

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER

Alle barnehager skal i henhold til barnehageloven ha vedtekter. Det er barnehagens eier som fastsetter vedtektene, og disse skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes forhold til barnehagen.

1 Eierforhold

Barnehagene eies og drives av Vestvågøy kommune.

Vedtektene gjelder de kommunale barnehagene i Vestvågøy kommune

2 Formål

«Barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehager, herunder bl.a. i samsvar med formålsbestemmelsens § 1, og de av departementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og plan for de enkelte barnehager.»

Formål: Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

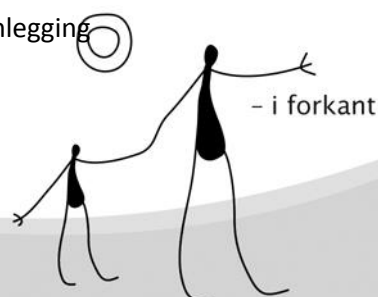
Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

3 Åpningstider

3.1 Barnehageåret regnes fra 01.08 – 31.07

3.2 Oppholdstid per dag skal ikke overskride 9 timer

3.3 Barnehagene holder stengt minst 5 dager i barnehageåret til planlegging





- 3.4 Dersom barnet skal hentes av andre enn dets foreldre, skal barnehagen ha beskjed om dette.
- 3.5 Barnehagens styrer avgjør barnehagens åpningstid ut fra behovet og de ressurser som barnehagen rår over. Saken skal forelegges barnehagens samarbeidsutvalg.
- 3.6 Barnehagen sender ut spørreskjema for å kartlegge behovet hos foreldrene i forhold til åpningstider i romjulen og påskeuken med forpliktende påmelding. Jul- og nyttårsaftnen holder barnehagen stengt.

4 Ferie

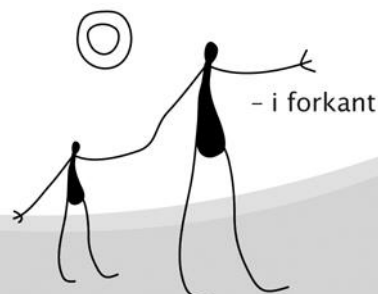
- 4.1 Barna skal ha 4 ukes ferie i løpet av barnehageåret. Barnehagen må ha beskjed om barnets hovedferie innen 15. april det aktuelle ferieåret.
- 4.2 Ferie må tas ut med 1 ukes sammenhengende fri, hovedferien må være på minst 3 uker sammenhengende og i hovedsak avvikles i perioden 01.06 – 31.08. Ferie må være varslet i god tid i forveien
- 4.3 Barnehagen holder stengt to uker i løpet av juli måned. De aktuelle ukene fastsettes av styrer innen 1.mars i ferieåret.
Saken forelegges samarbeidsutvalget.

5 OPPTAK – OPPSIGELSE

- 5.1 Opptak av barn til ledige plasser skjer etter søknad, med søknadsfrist 1. april.

Opptaket foretas av den enkelte barnehage i samarbeid med de øvrige barnehagene, og plassene fordeles til barn bosatt i Vestvågøy kommune.
- 5.2 Klage på opptak sendes barnehagen og avgjøres av kommunalt klageorgan.
- 5.3 Tildelt plass disponeres frem til barnet starter på skolen, eller plassen sies opp av Vestvågøy kommune eller foresatte. Når særlige forhold tilsier det, har opptaksorganet i kommunen anledning til å overføre barnet til et annet av kommunens barnehage tilbud.
- 5.4 Opptakskriterier:
Kriteriene følger av Lov om barnehager §§ 12 og 13
 - 5.4.1 Funksjonshemmede barn og barn som av andre pedagogiske grunner kan nyttiggjøre seg av oppholdet. (f.eks. språk, sosial fungering, konsentrasjonsevne, motoriske ferdigheter). Slikt må dokumenteres av fagpersonell.

- 5.4.2 Barn som er anbefalt plass av barnevernet





Vestvågøy kommune

- 5.4.3 Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen
- 5.4.4 Fremmedspråklige barn
- 5.4.5 Ved ellers like vilkår vil de eldste barna bli prioritert. Ved tilnærmet like søknader bør alders- og kjønnsfordeling og kontinuitet i gruppa være avgjørende.
- 5.5 Barnet skal ha tilvenningstid ved at en/eller begge foreldrene er sammen med barnet i barnehagen. Nye barn som begynner i barnehagen bør begynne puljevis.
- 5.6 Oppsigelse skal skje skriftlig og er gjensidig. Oppsigelsestiden er 1 måned
- 5.7 Søknad om permisjon fra barnehageplass avgjøres av styrer i den enkelte barnehage. Permisjonen må fortrinnsvis opphøre ved nytt barnehageår – 1. august. Permisjon med betalingsfritak kan kun gis hvis barnehageplassen kan brukes av et annet barn i perioden.

6. HELSE

- 6.1 Ved smittsom sykdom følges Folkehelseinstituttet sine retningslinjer. Styrer skal underrettes ved mistanke om smittsom sykdom.
- 6.2 Når barnet starter i barnehagen første dag, skal foreldrene fylle ut skjema om barnets helse.

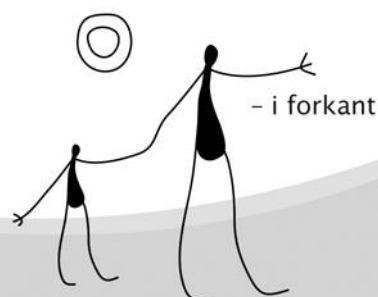
7. BETALING

Betaling for opphold

- 7.1 Vestvågøy kommune følger Stortingets makspris for opphold i barnehage.
- 7.2 Søskenmoderasjon på 45 % gis fra og med barn nr.2.
- 7.3 Det kan søkes om inntektsgradert foreldrebetaling og gratis kjernetid til kommunen for de som har lovmessig rett til det.

Betalingsmåte

- 7.4 Betaling for opphold skjer innen den 20. for inneværende måned
- 7.5 Dersom barnet gjentatte ganger blir hentet etter barnehagens stengtids, vil foreldrene bli belastet med et gebyr ved flere forseelser.
- 7.6 Dersom foreldrene ikke har betalt etter 1. puring/ varsel , sendes kravet til inkasso.
- 7.7 Det betales for 11 måneder, og juli er betalingsfri.





8. EIENDELER

8.1 Barnehagen er ikke erstatningsansvarlig for barnas eiendeler.

9. KOST

9.1 Kostpenger kommer i tillegg til foreldrebetalingen og fastsettes av barnehagens styrer i henhold til selvkostprinsippet. Saken forelegges samarbeidsutvalget.

10. STENGING

10.1 Ifølge *Lov om barnehager § 9* kan tilsynsmyndigheten gi påbud om at virksomheten etter denne lov skal stenge eller opphøre når krav stilt i lov, forskrifter eller administrative pålegg ikke blir fulgt.

10.2 Må barnehagen på grunn av uforutsette hendelser stenge i mer enn 3 hele dager, blir foreldrene fritatt for betaling de aktuelle dagene.

11. ØVINGSOPPLÆRING

11.1 Ifølge **Lov om barnehager § 24**, kan departementet pålegge eier å stille barnehagen til disposisjon for øvingsopplæring.

12. FORELDRERÅD/SAMARBEIDSUTVALG

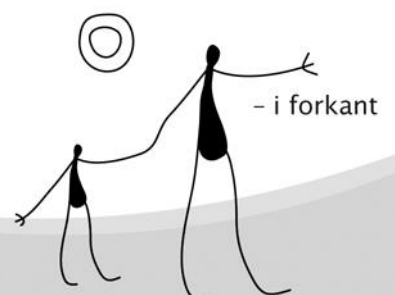
12.1 Alle barnehager skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg sammensatt etter *Lov om barnehager § 4*

12.2 Det skal avholdes minst 2 foreldremøter i løpet av året

13. TAUSHETSPLIKT – OPPLYSNINGSPLIKT

13.1 Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt i henhold til *Lov om barnehager § 20* og *Forvaltningslovens §§ 13 – 13f*

13.2 Etter *Lov om barnehager § 21* plikter styrer å gi sosialtjenesten bistand i klientsaker og være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra sosialtjenestens side. Av eget tiltak kan opplysninger bare gis etter samtykke fra klienten.





Vestvågøy kommune

- 13.3 Etter *Lov om barnehager § 22* skal barnehagepersonalet, uten hinder av taushetsplikten, av eget tiltak gi opplysninger til barnevernstjenesten når det er grunn til å tro at barn blir mishandlet i hjemmet, eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, eller når et barn har vist vedvarende alvorlige atferdsvansker (*jfr. Lov om barnevernstjenester §§ 4-10, 4-11, 4-12 og 4-24*). Barnehagepersonalet, normalt styrer, skal gi opplysninger etter pålegg fra de organer som er ansvarlig for gjennomføringen av *Lov om barnevernstjenester*.

14 AREAL OG BEMANNINGSNORM

- 14.1 Den vedtatte normen for netto leke- og oppholdsrom i Vestvågøy kommunes barnehager er:
- Barn under 3 år: 5,3 m²
 - Barn over 3 år: 4,0 m²
- 14.2 Den vedtatte bemanningsnormen i Vestvågøy kommunes barnehager er :
- 1 voksen per 3. barn under 3 år
 - 1 voksen per 6. barn over 3 år

15 FORSIKRING

- 15.1 Barn i kommunale barnehager har barneulykkesforsikring gjennom KLP

