

# Reglement om politisk grunnstruktur og folkevalgte organer i Vestvågøy kommune

Vedtatt av kommunestyret 25. juni 2024 i sak KS-064/24  
Sist revidert 19. mai 2026 i sak KS-047/26



# Innhold

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 1     | Generelle bestemmelser .....                         | 5  |
| 1.1   | Virkeområde .....                                    | 5  |
| 1.2   | Øvrige regler for folkevalgte .....                  | 5  |
| 1.3   | Evaluering av politisk organisering .....            | 5  |
| 2     | Politisk hovedstruktur .....                         | 5  |
| 2.1   | Politisk organisering .....                          | 5  |
| 2.2   | Gjennomgående representasjon .....                   | 6  |
| 2.3   | Folkevalgte organer og antall medlemmer .....        | 6  |
| 3     | Folkevalgte organer .....                            | 7  |
| 3.1   | Kommunestyret .....                                  | 7  |
| 3.1.1 | Valg og sammensetning .....                          | 7  |
| 3.1.2 | Ansvar og myndighet .....                            | 7  |
| 3.1.3 | Saksbehandling .....                                 | 8  |
| 3.2   | Formannskap .....                                    | 8  |
| 3.2.1 | Valg og sammensetning .....                          | 8  |
| 3.2.2 | Formannskapets ansvar .....                          | 8  |
| 3.2.3 | Formannskapets myndighet .....                       | 9  |
| 3.2.4 | Klageinstans .....                                   | 9  |
| 3.2.5 | Valgstyre .....                                      | 9  |
| 3.2.6 | Saksbehandling .....                                 | 9  |
| 3.3   | Administrasjonsutvalg (partssammensatt utvalg) ..... | 10 |
| 3.3.1 | Partssammensatt utvalg - valg og sammensetning ..... | 10 |
| 3.3.2 | Partssammensatt utvalg - ansvar og myndighet .....   | 10 |
| 3.3.3 | Saksbehandling .....                                 | 11 |
| 3.4   | Teknisk utvalg .....                                 | 11 |
| 3.4.1 | Valg og sammensetning .....                          | 11 |
| 3.4.2 | Utvalgets ansvar .....                               | 11 |
| 3.4.3 | Utvalgets myndighet .....                            | 11 |
| 3.4.4 | Saksbehandling .....                                 | 11 |
| 3.5   | Valgnemnd .....                                      | 12 |
| 3.6   | Forhandlingsutvalg .....                             | 12 |

|        |   |    |
|--------|---|----|
| 3.6.1  | Sammensetning .....                                       | 12 |
| 3.6.2  | Ansettelse av kommunedirektør .....                       | 12 |
| 3.6.3  | Kommunedirektørens lønns- og arbeidsvilkår .....          | 12 |
| 3.6.4  | Megling og forhandlinger .....                            | 13 |
| 3.7    | Kontrollutvalg .....                                      | 13 |
| 3.7.1  | Valg og sammensetning .....                               | 13 |
| 3.7.2  | Ansvar og myndighet .....                                 | 13 |
| 3.7.3  | Saksbehandling .....                                      | 14 |
| 3.8    | Næringsutvalg .....                                       | 15 |
| 3.8.1  | Valg og sammensetning .....                               | 15 |
| 3.8.2  | Næringsutvalgets myndighet .....                          | 15 |
| 3.8.3  | Saksbehandling .....                                      | 15 |
| 3.9    | Eldreråd .....  | 15 |
| 3.9.1  | Eldrerådet - valg og sammensetning .....                  | 15 |
| 3.9.2  | Eldrerådets virkeområde .....                             | 15 |
| 3.9.3  | Saksbehandling .....                                      | 16 |
| 3.9.4  | Endringer i reglement for eldrerådet .....                | 16 |
| 3.10   | Råd for personer med funksjonsnedsettelse .....           | 17 |
| 3.10.1 | Valg og sammensetning .....                               | 17 |
| 3.10.2 | Rådets virkeområde .....                                  | 17 |
| 3.10.3 | Saksbehandling .....                                      | 17 |
| 3.10.4 | Endringer i reglement for rådet .....                     | 18 |
| 3.11   | Ungdommens kommunestyre .....                             | 18 |
| 3.11.1 | Valg og sammensetning .....                               | 18 |
| 3.11.2 | Ungdommens kommunestyres virkeområde .....                | 18 |
| 3.11.3 | Saksbehandling .....                                      | 19 |
| 3.11.4 | Endringer i reglementet for ungdommens kommunestyre ..... | 19 |
| 3.12   | Midlertidige utvalg .....                                 | 20 |
| 3.12.1 | Definisjon .....  | 20 |
| 3.12.2 | Valg og sammensetning .....                               | 20 |
| 3.12.3 | Mandat .....  | 20 |
| 3.12.4 | Innstillende myndighet .....                              | 21 |
| 3.12.5 | Delt innstilling .....                                    | 21 |
| 3.12.6 | Utvalgets møter .....                                     | 21 |

3.12.7 Møtebok, rapport mv. .... 21

# 1 Generelle bestemmelser

## 1.1 Virkeområde

Reglementet regulerer den politiske hovedstrukturen i Vestvågøy kommune. Reglementet bestemmer hvilke folkevalgte organer kommunen skal ha, og regler som gjelder for disse, jf. kommuneloven § 5-13.

## 1.2 Øvrige regler for folkevalgte

Bestemmelser i kommuneloven, forvaltningsloven, offentleglova og arkivloven gjelder også for folkevalgt virksomhet.

Regler om saksbehandling i folkevalgte organer er fastsatt i kommuneloven kapittel 11 og i Vestvågøy kommunes reglement for saksbehandling i folkevalgte organer, jf. kommuneloven § 11-12.

Regler om relegering og innstilling er fastsatt i reglement for delegering og innstilling i Vestvågøy kommune (heretter «delegeringsreglementet»), jf. kommuneloven § 5-14.

## 1.3 Evaluering av politisk organisering

Den politiske organiseringen skal evalueres i slutten av hver kommunestyreperiode.

# 2 Politisk hovedstruktur

## 2.1 Politisk organisering

Kommunestyret kan selv opprette folkevalgte organer i tråd med kommuneloven kapittel 5.

Bestemmelsene om hvilke folkevalgte organer som kommunestyret kan velge å opprette når kommunen ikke skal ha parlamentarisk styringsform, fremgår av kommuneloven § 5-1 andre ledd

## 2.2 Gjennomgående representasjon

Hovedstrukturen for Vestvågøy kommunes folkevalgte organer skal være formannskap, tre faste utvalg, samt et administrasjonsutvalg (partssammensatt utvalg).

Det skal tilstrebes gjennomgående representasjon ved at alle 33 medlemmer av kommunestyret får en plass i et av de folkevalgte organene i hovedstrukturen.

Ledere av faste utvalg bør være medlem av kommunestyret. Medlemmer av faste utvalg må være medlem eller varamedlem av kommunestyret.

Ved valg til folkevalgte organer etter § 5-1 av andre representanter enn medlemmer av kommunestyret er det bare kandidater på lister til kommunestyrevalget som kan velges.

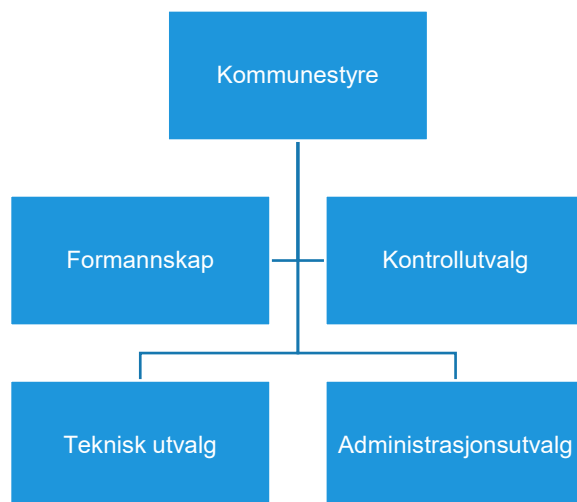
Ved valg til midlertidige utvalg (se punkt 3.12) kan også andre enn listekandidater velges.

## 2.3 Folkevalgte organer og antall medlemmer

De folkevalgte organene skal være følgende, og bestå av følgende antall medlemmer:

| <b>Organ</b>                              | <b>Antall medlemmer</b>  |
|---|--|
| Kommunestyret                             | 33 medlemmer   |
| Formannskapet                             | 7 medlemmer  |
| Administrasjonsutvalget                   | 7 representanter fra kommunen<br>2 representanter for de ansatte |
| Teknisk utvalg                            | 7 medlemmer  |
| Valgnemnd                                 | 1 medlem fra hvert parti representert i kommunestyret            |
| Forhandlingsutvalg                        | 3 medlemmer  |
| Næringsutvalg                             | 3 medlemmer  |
| Kontrollutvalg                            | 5 medlemmer  |
| Eldreråd                                  | 5 medlemmer  |
| Råd for personer med funksjonsnedsettelse | 5 medlemmer  |
| Ungdommens kommunestyre                   | 10 medlemmer   |

Den politiske strukturen illustreres forenklet med følgende modell:



## 3 Folkevalgte organer

### 3.1 Kommunestyret

#### 3.1.1 Valg og sammensetning

Kommunestyret er opprettet med hjemmel i kommuneloven § 5-4.

Kommunestyrets medlemmer velges av kommunens stemmeberettigede innbyggere, etter regler fastsatt i valgloven.

Kommunestyret skal ha 33 medlemmer med varamedlemmer. Antall varamedlemmer for hvert parti/gruppe skal være tre flere enn de faste medlemmene fra hvert parti/gruppe, jf. valgloven § 11-12 tredje ledd.

Ordfører er møteleder i kommunestyret.

#### 3.1.2 Ansvar og myndighet

Kommunestyret er det øverste organet i kommunen. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen, hvis ikke annet følger av lov eller delegering.

Kommunestyret kan uttale seg i alle saker, og avgjøre høringsuttalelser på vegne av kommunen.

Kommunestyret har det øverste tilsyn med den kommunale forvaltningen, og kan forlange enhver sak lagt fram for seg til orientering eller avgjørelse.

Kommunestyret har rett til innsyn i alle kommunale saksdokumenter, med de begrensninger som følger av kommuneloven § 11-13.

Kommunestyret kan omgjøre vedtak truffet av andre folkevalgte organer, kommunedirektør/rådmann eller andre med delegert myndighet, i samme utstrekning som disse selv kunne ha omgjort vedtaket.

### **3.1.3 Saksbehandling**

Kommunelovens kapittel 11, og reglement for saksbehandling i folkevalgte organer, vedtatt av kommunestyret, gjelder for kommunestyrets virksomhet.

Kommunedirektør sørger for sekretariatsbistand til kommunestyret.

## **3.2 Formannskap**

### **3.2.1 Valg og sammensetning**

Formannskapet er opprettet av kommunestyret med hjemmel i kommuneloven § 5-6.

Formannskapet skal ha 7 medlemmer med varamedlemmer. Antall varamedlemmer for hvert parti/gruppe skal være to flere enn de faste medlemmene fra hvert parti/gruppe.

Medlemmene og varamedlemmene velges blant kommunestyrets medlemmer. Blant medlemmene velger kommunestyret ordfører og varaordfører. Valgene gjelder for hele valgperioden.

Ordfører og varaordfører er henholdsvis møteleder/leder og nestleder i formannskapet.

### **3.2.2 Formannskapets ansvar**

Formannskapet har ansvar for:

- klagesaker etter forvaltningsloven § 28 annet ledd
- økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning
- strategisk planlegging
- næringssaker
- saker om havn og farvann
- saker om trafiksikkerhet
- saker om besøksforvaltning
- saker om helse, mestring og omsorg
- saker om oppvekst
- saker om kultur
- saker om inkludering

### 3.2.3 Formannskapets myndighet

Formannskapet har vedtaks- og innstillingsmyndighet innenfor sine ansvarsområder, og i alle saker der vedtaksmyndigheten ikke er tildelt andre, jf. kommuneloven § 5-6 femte ledd, slik dette er beskrevet i delegeringsreglementet.

Formannskapet kan uttale seg i alle saker som har betydning for oppgaver og virksomhet innen sitt ansvarsområde, herunder avgi høringsuttalelser internt i kommunen.

I saker der formannskapet har vedtaksmyndighet, har det instruksjonsmyndighet overfor kommunedirektør. Denne myndigheten utøves i form av vedtak i formannskapet.

Formannskapets rolle i økonomiforvaltningen, eierstyring, vedtaksmyndighet i rettssaker og myndighet etter plan- og bygningsloven er regulert i delegeringsreglementet.

### 3.2.4 Klageinstans

Formannskapet er kommunens klageinstans etter forvaltningsloven § 28 annet ledd.

Klageutvalget behandler og avgjør klagesaker hvor det er truffet enkeltvedtak av kommunalt forvaltningsorgan, hvis ikke:

- særlov fastsetter en annen klageinstans
- departementet er klageinstans etter forvaltningsloven § 28 andre ledd
- statlig organ er klageinstans for vedtak truffet i henhold til myndighet delegert fra et statlig forvaltningsorgan, jf. forvaltningsloven § 28 andre ledd

Klageinstansen prøver alle sider ved det påklagede vedtaket, og kan ta hensyn til nye omstendigheter og opplysninger som foreligger på vedtakstidspunktet. Formannskapet kan avvise saken, oppheve, endre eller stadfeste det påklagede vedtaket, jf. forvaltningsloven § 34.

For saksbehandlingen i klageinstansen gjelder kommuneloven kapittel 11, forvaltningslovens kapitler IV - VI og reglement for saksbehandling i folkevalgte organer, vedtatt av kommunestyret.

### 3.2.5 Valgstyre

Formannskapets medlemmer utgjør kommunens valgstyre og samevalgstyre, jf. valgloven § 4-1 og forskrift om valg til Sametinget § 17 første ledd.

### 3.2.6 Saksbehandling

Kommunelovens kapittel 11, og reglement for saksbehandling i folkevalgte organer, vedtatt av kommunestyret, gjelder for formannskapets virksomhet.

Formannskapet har rett til innsyn i alle kommunale saksdokumenter innenfor sitt ansvarsområde, med de begrensninger som følger av kommuneloven § 11-13.

Kommunedirektør sørger for sekretariatsbistand til formannskapet.

## 3.3 Administrasjonsutvalg (partssammensatt utvalg)

### 3.3.1 Partssammensatt utvalg - valg og sammensetning

Partssammensatt utvalg (PSU) er opprettet med hjemmel i kommuneloven § 5-11, jf. §§ 5-2 andre ledd bokstav a) og 5-7.

Partssammensatt utvalg skal ha ni medlemmer. Administrasjonsutvalgets medlemmer skal bestå av syv representanter fra kommunen og to representanter for kommunens ansatte, jf. kommuneloven § 5-11. Kommunestyret velger selv kommunens representanter og utvalgets leder og nestleder blant disse. Kommunens representanter velges for hele valgperioden.

De ansattes to representanter velges av og blant de ansatte, for to år av gangen. Det velges personlige varamedlemmer for disse. For de ansattes representanter gjelder valgbarhetsreglene i kommuneloven §§ 7-2 og 7-3, bortsett fra bostedskravet. Valg eller utpeking skal skje i samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser i Hovedavtalen.

Ett hovedverneombud er representert i utvalget med møte- og talerett.

### 3.3.2 Partssammensatt utvalg - ansvar og myndighet

Utvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver, jf. kommuneloven § 5-11 og Hovedavtalen del B § 4.

Administrasjonsutvalget forbereder og innstiller for kommunestyret i følgende sakstyper:

- Utviklings- og omstillingsprosesser hvor myndigheten ikke ligger til kommunedirektøren
- Personal- og lønnspolitiske retningslinjer
- Større revisjoner og strukturendringer av reglementer

Administrasjonsutvalget vedtar:

- Planer og retningslinjer av ikke overordnet karakter
- Endringer i reglementer som medfører at rettigheter for de ansatte faller bort
- Retningslinjer for ansettelses- og rekrutteringstiltak/prosedyrer
- Ankesaker fra administrative tilsettingsorgan

Administrasjonsutvalget avgjør søknader som ikke er dekket gjennom reglement, og dispensasjoner fra reglementet.

Administrasjonsutvalget vedtar personal- og arbeidsgiversaker av prinsipiell karakter der avgjørelsen ikke er lagt til annet organ eller kommunestyret.

Administrative endringer i reglementer meldes administrasjonsutvalget.

### **3.3.3 Saksbehandling**

Kommunelovens kapittel 11, og reglement for saksbehandling i folkevalgte organer, vedtatt av kommunestyret, gjelder for utvalgets virksomhet.

Kommunedirektør sørger for sekretariatsbistand til utvalget.

## **3.4 Teknisk utvalg**

### **3.4.1 Valg og sammensetning**

Kommunestyret kan selv opprette utvalg for kommunale formål og deler av den kommunale virksomheten, jf. kommuneloven § 5-1 andre ledd bokstav d) og § 5-7.

Med hjemmel i kommuneloven § 5-7 har kommunestyret opprettet teknisk utvalg. Teknisk utvalg skal ha 7 medlemmer.

Teknisk utvalg velges for hele valgperioden, men kan omorganiseres og nedlegges i tråd med kommuneloven § 5-7 siste ledd.

Antall varamedlemmer for hvert parti/gruppe skal være to flere enn de faste medlemmene fra hvert parti/gruppe.

Kommunestyret velger selv en leder, en nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til teknisk utvalg, jf. kommuneloven § 5-7 andre ledd.

Medlemmene og varamedlemmene velges blant kommunestyrets medlemmer. Varamedlemmer til kommunestyret er også valgbare.

### **3.4.2 Utvalgets ansvar**

Utvalget har ansvar for forvaltning, utvikling og drift av kommunens infrastruktur, herunder landbruk, arealplanlegging, byggesaksbehandling, oppmåling, kart, arealforvaltning, natur- og miljøsaker, forurensning, drift og vedlikehold, brann og redning, vann og avløp, eiendom (herunder eierseksjonering, adressering og liknende), vei og andre saker som naturlig hører inn under utvalgets ansvarsområde.

### **3.4.3 Utvalgets myndighet**

Utvalget har vedtaks- og innstillingsmyndighet innenfor sitt ansvarsområde slik dette er beskrevet i delegeringsreglementet.

Utvalget kan uttale seg i alle saker som har betydning for oppgaver og virksomhet innen sitt ansvarsområde, herunder avgi høringsuttalelser internt i kommunen.

### **3.4.4 Saksbehandling**

Kommunelovens kapittel 11, og reglement for saksbehandling i folkevalgte organer, vedtatt av kommunestyret, gjelder for utvalgets virksomhet.

Utvalget har rett til innsyn i alle kommunale saksdokumenter innenfor sitt ansvarsområde, med de begrensninger som følger av kommuneloven § 11-13.

Kommunedirektør sørger for sekretariatsbistand til utvalget.

## 3.5 Valgnemnd

Vestvågøy kommune skal ha en valgnemnd som er innstillende organ til kommunestyret og formannskapet i alle saker om valg og suppleringsvalg til styrer, råd og utvalg der myndigheten ligger til kommunestyret selv.

Valgnemnden velges for hele valgperioden.

Valgnemnda skal som hovedregel være sammensatt av en representant fra hvert parti representert i kommunestyret. Valgnemnda opprettes med like mange varamedlemmer som medlemmer.

Hvert parti nominerer sitt eget medlem og varamedlem. Med utgangspunkt i dette velger kommunestyret medlemmer, varamedlemmer, en leder og en nestleder til valgnemnda.

## 3.6 Forhandlingsutvalg

### 3.6.1 Sammensetning

Ordfører, varaordfører og en representant for det største opposisjonspartiet er forhandlingsutvalg. Ordfører leder utvalget.

Det største opposisjonspartiet innstiller sin representant til forhandlingsutvalget. Representanten velges deretter av kommunestyret for hele valgperioden.

Forhandlingsutvalget har ikke varamedlemmer.

### 3.6.2 Ansettelse av kommunedirektør

Forhandlingsutvalget, utvidet med to tillitsvalgte, er ansettelsesutvalg ved ansettelse av kommunedirektør.

### 3.6.3 Kommunedirektørens lønns- og arbeidsvilkår

Forhandlingsutvalget utarbeider forslag til lederavtale med kommunedirektøren. Lederavtalen forelegges formannskapet til avgjørelse. Forhandlingsutvalget fastsetter/endrer kommunedirektørens lønns- og arbeidsvilkår basert på en vurdering av kommunedirektørens oppfyllelse av lederavtalen.

Forhandlingsutvalget gjennomfører medarbeidersamtale med kommunedirektøren én gang i året.

### **3.6.4 Megling og forhandlinger**

Forhandlingsutvalget deltar i meglinger og forhandlinger etter vedtak gjort av kommunestyret, formannskapet eller utvalgene.

For øvrig avgir utvalget uttalelse i saker etter nærmere bestemmelser gitt av kommunestyret, formannskapet eller utvalgene.

Forhandlingsutvalget har ikke selvstendig beslutningsmyndighet utover det som framgår her.

Forhandlingsutvalget avgir innstilling til formannskapet og utvalgene i saker som er tillagt utvalgenes ansvarsområder.

## **3.7 Kontrollutvalg**

### **3.7.1 Valg og sammensetning**

Kontrollutvalget er opprettet av kommunestyret med hjemmel i kommuneloven § 23-1.

Kontrollutvalget skal ha fem medlemmer, med syv varamedlemmer i numerisk rekkefølge.

Kontrollutvalget velges for hele valgperioden, men kan velges på nytt etter kommuneloven § 23-1 siste ledd.

Kommunestyret velger medlemmene og varamedlemmene til utvalget, og blant medlemmene leder og nestleder. Minst ett medlem skal velges blant kommunestyrets faste medlemmer.

Kontrollutvalgets medlemmer velges i tråd med bestemmelsene i kommuneloven om hvem som er utelukket fra valg, jf. kommuneloven § 23-1 tredje ledd.

Leder og flertallet kan ikke være medlem av samme parti/gruppe som ordføreren.

### **3.7.2 Ansvar og myndighet**

Kontrollutvalgets ansvar og myndighet følger av kommuneloven § 23-2 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon kapittel 1.

Kontrollutvalget skal føre løpende kontroll med kommunens virksomhet på vegne av kommunestyret, jf. kommuneloven § 23-1 første og annet ledd.

Kontrollutvalget skal utføre de oppgavene som følger av loven, og skal ikke ha andre funksjoner enn dette.

Kontrollutvalget skal påse at:

- a) kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte

- b) det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- c) det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i
- d) det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
- e) vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp

Utvalget kan, uten hinder av taushetsplikten, kreve at kommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument som utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver, og foreta de undersøkelser som utvalget mener er nødvendige.

Utvalget kan avholde høringer innenfor sitt ansvarsområde. Kommunestyret skal vedta eget reglement for gjennomføring av høringer.

Utvalget kan ikke overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av kommunens folkevalgte organer eller andre kommunale organer.

### **3.7.3 Saksbehandling**

Utvalgets leder setter opp saksliste for hvert enkelt møte, og sørger for innkalling til kontrollutvalgets møter. Innkallinger skal sendes til utvalgets medlemmer, ordfører og kommunens oppdragsansvarlige revisorer.

Kommunelovens kapittel 11, og reglement for saksbehandling i folkevalgte organer, vedtatt av kommunestyret, gjelder for kontrollutvalgets virksomhet, så langt ikke annet er bestemt i lov eller forskrift.

Kommunestyret skal sørge for sekretariatsbistand som tilfredsstillende utvalgets behov, jf. kommuneloven § 23-7. K-sekretariatet IKS er sekretær for kontrollutvalg i Vestvågøy kommune. Sekretariatet skal være uavhengig av kommunes administrasjon og av dem som utfører revisjon for kommunen. Sekretariatet er direkte underlagt kontrollutvalget. Sekretariatet skal forberede sakene for utvalget og skal påse at sakene som behandles av utvalget er forsvarlig utredet. Sekretariatet skal også påse at kontrollutvalgets vedtak blir iverksatt.

Kontrollutvalget skal rapportere resultatene av sitt arbeid til kommunestyret.

Kontrollutvalget innstiller til kommunestyret i alle saker, så sant ikke annet følger av lov eller forskrift.

Utvalgets leder og nestleder har møte- og talerett i kommunestyret når utvalgets saker behandles.

Utvalget skal hvert år utarbeide årsmelding om sin virksomhet som legges fram for kommunestyret.

## 3.8 Næringsutvalg

### 3.8.1 Valg og sammensetning

Næringsutvalget opprettes med hjemmel i kommuneloven § 5-7.

Tre av formannskapetets medlemmer er næringsutvalg. De fire øvrige utgjør klageorgan for saker som er behandlet av næringsutvalget.

### 3.8.2 Næringsutvalgets myndighet

Næringsutvalgets myndighet fremgår av delegasjonsreglementet.

Næringsutvalget treffer vedtak i saker om tildeling av støtte fra kommunalt og statlig næringsfond.

### 3.8.3 Saksbehandling

Kommunelovens kapittel 11, og reglement for saksbehandling i folkevalgte organer, vedtatt av kommunestyret, gjelder for næringsutvalgets virksomhet.

Kommunedirektør sørger for sekretariatsbistand til utvalgene.

## 3.9 Eldreråd

### 3.9.1 Eldrerådet - valg og sammensetning

Eldrerådet skal ha fem medlemmer. Ett av medlemmene skal være folkevalgte. Organisasjoner for eldre skal gis mulighet til å foreslå de fire øvrige medlemmene.

Det folkevalgte medlemmet skal ha ett personlig varamedlem. De øvrige medlemmene skal ha fire varamedlemmer i numerisk rekkefølge.

Minst tre av eldrerådets faste medlemmer skal på valgtidspunktet ha fylt 60 år.

Kommunestyret velger medlemmene og varamedlemmene til rådet.

Valgene gjelder for hele valgperioden.

Eldrerådet velger selv leder og nestleder blant sine medlemmer. Begge disse skal ha fylt 60 år.

### 3.9.2 Eldrerådets virkeområde

Eldrerådet er opprettet av kommunestyret i medhold av kommuneloven § 5-12 med tilhørende forskrift.

Eldrerådet skal være rådgivende organ for kommunen, og har rett til å uttale seg i saker som gjelder eldre. Eldrerådet har også rett til å uttale seg når Fellesnemnda for

Vest-Lofoten kommune behandler saker som gjelder eldre. Eldrerådets uttalelse skal følge saksdokumentene til det folkevalgte organet som avgjør saken endelig.

Eldrerådet kan av eget tiltak ta opp saker som angår eldre.

Eldrerådet kan arrangere høringer om saker de har til behandling, og kan innkalle/invitere hvem de måtte ønske til å møte for rådet.

Eldrerådet kan drive informasjonsarbeid.

Eldrerådet har ingen beslutningsmyndighet, og skal ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner.

### **3.9.3 Saksbehandling**

Kommunedirektøren sørger for innkalling til eldrerådets møter, i samarbeid med rådets leder.

Saker som gjelder eldre skal gjøres tilgjengelige for eldrerådet i så god tid før saken avgjøres endelig, at eldrerådets uttalelse har mulighet til å påvirke utfallet av saken.

Eldrerådets leder har møte- og talerett i kommunestyret i saker som angår eldres levekår eller eldrerådets virksomhet. Eldrerådet uttaler seg skriftlig til Fellesnemnda for Vest-Lofoten kommune.

Kommunelovens kapittel 11, og reglement for saksbehandling i folkevalgte organer vedtatt av kommunestyret, gjelder for eldrerådets virksomhet.

Kommunedirektør sørger for tilstrekkelig sekretariatsbistand til eldrerådet.

Eldrerådets medlemmer tilstås godtgjøring i samsvar med forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder, vedtatt av kommunestyret.

Eldrerådet skal hvert år utarbeide årsmelding som skal legges fram for kommunestyret.

### **3.9.4 Endringer i reglement for eldrerådet**

Reglementet kan endres av kommunestyret selv.

Eldrerådet skal gis anledning til å uttale seg før kommunestyret gjør endringer i reglementet for eldrerådet.

## 3.10 Råd for personer med funksjonsnedsettelse

### 3.10.1 Valg og sammensetning

Rådet skal ha fem medlemmer. Ett av medlemmene skal være folkevalgt. Organisasjoner for personer med funksjonsnedsettelse skal gis mulighet til å foreslå de fire øvrige medlemmene.

Det folkevalgte medlemmet skal ha ett personlig varamedlem. De øvrige medlemmene skal ha fire varamedlemmer i numerisk rekkefølge.

Kommunestyret velger medlemmene og varamedlemmene til rådet.

Valgene gjelder for hele valgperioden.

Rådet velger selv leder og nestleder blant sine medlemmer.

### 3.10.2 Rådets virkeområde

Rådet er opprettet av kommunestyret i medhold av kommuneloven § 5-12 med tilhørende forskrift.

Rådet skal være rådgivende organ for kommunen, og har rett til å uttale seg i saker som angår personer med funksjonsnedsettelse. Rådet har også rett til å uttale seg når Fellesnemnda for Vest-Lofoten kommune behandler saker som angår personer med funksjonsnedsettelse. Rådets uttalelse skal følge saksdokumentene til det folkevalgte organet som avgjør saken endelig.

Rådet kan av eget tiltak ta opp saker som angår personer med ulike funksjonsnedsettelse.

Rådet kan arrangere høringer om saker de har til behandling, og kan innkalle/invitere hvem de måtte ønske til å møte for rådet.

Rådet kan drive informasjonsarbeid.

Rådet har ingen beslutningsmyndighet, og skal ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner.

### 3.10.3 Saksbehandling

Kommunedirektør sørger for innkalling til rådets møter, i samarbeid med rådets leder.

Saker som gjelder personer med funksjonsnedsettelse skal gjøres tilgjengelige for rådet i så god tid før saken avgjøres endelig, at rådets uttalelse har mulighet til å påvirke utfallet av saken.

Leder av råd for personer med funksjonsnedsettelse har møte- og talerett i kommunestyret i saker som angår personer med funksjonsnedsettelse eller rådets virksomhet. Rådet uttaler seg skriftlig til Fellesnemnda for Vest-Lofoten kommune.

Kommunelovens kapittel 11, og reglement for saksbehandling i folkevalgte organer vedtatt av kommunestyret, gjelder for rådets virksomhet.

Kommunedirektør sørger for tilstrekkelig sekretariatsbistand til rådet.

Rådets medlemmer tilstås godtgjøring i samsvar med forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder, vedtatt av kommunestyret.

Rådet skal hvert år utarbeide årsmelding som skal legges fram for kommunestyret.

#### **3.10.4 Endringer i reglement for rådet**

Reglementet for rådet kan endres av kommunestyret selv.

Rådet skal gis anledning til å uttale seg før kommunestyret gjør endringer i reglementet.

## **3.11 Ungdommens kommunestyre**

### **3.11.1 Valg og sammensetning**

Ungdommens kommunestyre i Vestvågøy kommune skal ha 10 medlemmer, ett medlem fra hver av ungdomsskolene i kommunen og to representanter fra videregående skole. Organisasjoner som jobber med barn og ungdom skal gis anledning til å foreslå de tre øvrige medlemmene. Alle medlemmer skal ha personlig varamedlem.

Kommunestyret velger medlemmene og varamedlemmene til ungdommens kommunestyre.

Valgene gjelder for to år. Medlemmene i ungdommens kommunestyre skal på valgtidspunktet ikke ha fylt 19 år.

Ungdommens kommunestyre velger selv leder og nestleder blant sine medlemmer.

### **3.11.2 Ungdommens kommunestyres virkeområde**

Ungdommens kommunestyre er opprettet av kommunestyret i medhold av kommuneloven § 5-12 med tilhørende forskrift.

Ungdommens kommunestyre skal være rådgivende organ for kommunen, og har rett til å uttale seg i saker som gjelder ungdom. Ungdommens kommunestyre har også rett til å uttale seg når Fellesnemnda for Vest-Lofoten kommune behandler saker som angår gjelder ungdom. Ungdommens kommunestyre uttalelse skal følge saksdokumentene til det folkevalgte organet som avgjør saken endelig.

Ungdommens kommunestyre kan av eget tiltak ta opp saker som angår ungdom.

Ungdommens kommunestyre kan arrangere høringer om saker de har til behandling, og kan innkalle/invitere hvem de måtte ønske til å møte for rådet.

Ungdommens kommunestyre kan drive informasjonsarbeid.

Ungdommens kommunestyre har ingen beslutningsmyndighet, og skal ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner.

### **3.11.3 Saksbehandling**

Kommunedirektøren sørger for innkalling til ungdommens kommunestyres møter, i samarbeid med rådets leder.

Saker som gjelder ungdom skal gjøres tilgjengelige for ungdommens kommunestyre i så god tid før saken avgjøres endelig, at ungdommens kommunestyres uttalelse har mulighet til å påvirke utfallet av saken.

Leder av ungdommens kommunestyre har møte- og talerett i kommunestyret i saker som angår ungdoms levekår eller ungdommens kommunestyres virksomhet. Ungdommens kommunestyre uttaler seg skriftlig til Fellesnemnda for Vest-Lofoten kommune.

Kommunelovens kapittel 11, og reglement for saksbehandling i folkevalgte organer vedtatt av kommunestyret, gjelder for ungdommens kommunestyres virksomhet.

Kommunedirektør sørger for tilstrekkelig sekretariatsbistand til ungdommens kommunestyre.

Ungdommens kommunestyre skal fasiliteres av en egen koordinator.

Ungdommens kommunestyre medlemmer tilstås godtgjøring i samsvar med forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder, vedtatt av kommunestyret.

Ungdommens kommunestyre skal hvert år utarbeide årsmelding som skal legges fram for kommunestyret.

### **3.11.4 Endringer i reglementet for ungdommens kommunestyre**

Reglementet kan endres av kommunestyret selv.

Ungdommens kommunestyre skal gis anledning til å uttale seg før kommunestyret gjør endringer i reglementet.

## 3.12 Midlertidige utvalg

### 3.12.1 Definisjon

Med hjemmel i kommuneloven § 5-7 kan det opprettes midlertidige utvalg som innenfor en bestemt tidsfrist skal utrede en sak og foreslå innstilling i saken for kommunestyret.

Midlertidige utvalg består av 3 – 7 medlemmer. Det oppnevnes normalt ikke varamedlemmer.

### 3.12.2 Valg og sammensetning

Kommunestyret velger selv en leder, en nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til utvalgene, jf. kommuneloven § 5-7 andre ledd.

Flertallet av medlemmene og utvalgets leder skal fortrinnsvis velges blant kommunestyrets faste medlemmer eller varamedlemmer. Utfra utvalgets mandat kan det i tillegg velges andre medlemmer med særskilt kompetanse på saksområdet, representanter fra berørte brukerorganisasjoner, næringsorganisasjoner, eller lignende.

Ordfører kan delta i utvalgets møter med talerett. Kommunedirektør (eller den hen bemyndiger) deltar i møtene med talerett. Kommunedirektøren kan møte med saksbehandler(e) i den utstrekning kommunedirektøren finner det nødvendig. Ved behov hentes det også inn ekstern kompetanse til å bistå utvalget. Sekretær for utvalget oppnevnes av kommunedirektøren.

### 3.12.3 Mandat

Utvalget arbeider utfra mandat vedtatt av kommunestyret. Mandatet skal som minimum inneholde:

- Hovedmål og delmål for arbeidet
- Eventuelle avgrensninger
- Sammensetning av utvalget, herunder leder og sekretær
- Tidsramme for arbeidet
- Økonomisk ramme for arbeidet

Normalt skal forslag til mandat for midlertidige utvalg være sendt til kommunestyret innen de frister som er angitt i reglement for saksbehandling i folkevalgte organer. Unntak er hvis formannskapet foreslår opprettelse og mandat for midlertidig utvalg, da er fristen seks dager. Hvis mandat foreslås fra ordfører, politisk parti, formannskap eller kommunestyret, skal kommunedirektøren gis anledning til å utrede saken før mandat vedtas av kommunestyret.

### **3.12.4 Innstillende myndighet**

Utvalget avgir rapport til kommunedirektøren. Kommunedirektøren utreder og fremmer saken for kommunestyret. Utvalgets rapport skal vedlegges saksutredningen.

### **3.12.5 Delt innstilling**

Hvis utvalget ikke kommer til et felles forslag, avgis det delt innstilling. Det presiseres i rapporten hvem som utgjør utvalgets flertall og mindretall.

### **3.12.6 Utvalgets møter**

Utvalget starter sitt arbeid med å lage en aktivitets-/møteplan, ut fra tidsramme i mandatet. Utover dette kan en ha møter når lederen finner det nødvendig eller når minst 1/3 av medlemmene krever det. Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.

Utvalgets møter er normalt åpne, med mindre spesielle forhold gir hjemmel for å lukke møtet.

### **3.12.7 Møtebok, rapport mv.**

Utvalget følger de ordinære prinsippene for politiske møter, når det gjelder:

- Innkalling
- Utsendelse av sakspapirer / dokumenter der dette foreligger
- Møtebok / protokoll

Sekretær har ansvar for dette, i samråd med leder.

I tillegg skal utvalget utarbeide en rapport med innstilling, som går til kommunestyret. Leder har ansvar for å fordele og koordinere arbeidet med utarbeidelse av denne.