|  |
| --- |
| **Unntatt offentlighet,** **Jf. Offl §13 og jf. Fvl §13** |

  

**Henvisning til**

Pedagogisk Psykologisk-tjeneste

Vest-Lofoten

**Grunnskole**

Postadresse: Postboks 293, 8376 Leknes

Besøksadresse: Origo 3.etg Familieenheten, Leknes

Telefon: 76056270

e-post: PPT-Vestlofoten@vestvagoy.kommune.no

Vedlegg som skal følge med henvisning elevsak:

1. Pedagogisk rapport fra skolen. Se vedlagt mal.
* **Ved re-henvisning skal spesialpedagogisk rapport og evaluering av tiltaksplan også vedlegges.**
1. Faglige kartlegginger (og karakterutskrifter når det er ungdomsskoleelever)

Rutiner/saksgang ved Henvisning til PP-tjenesten

Det vises til *Veilederen om Spesialundervisning* (Udir) og *Opplæringsloven* for utfyllende informasjon om disse rutinene.

Avklaring videre samarbeid

**Skolens**

**Bekymring/uro**

Samtale mellom skole og foresatte

Kartlegging og observasjon

Oppsummerings- møte med skole og foresatte

Tiltak

Utarbeiding av sakkyndig vurdering

Effektvurdering/ evaluering av tiltak

Nye tiltak

Utredning (observasjoner, testing/kart-legginger)

Møte med PPT (råd om tiltak eller henvisning)

Ped.rapport (dokumenterer alt arbeid)

**PPT**

Oppstartssamtale med skole, foresatte og evnt. elev

Henvisende instans:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Navn |  |  |  |
| Adresse |  |  |  |
| Postnummer |  | Poststed |  |
| Kontaktperson |  |  |  |
| Telefon |  | Epost |  |

Personopplysninger om eleven:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Navn |  |  |  |
| Adresse |  |  |  |
| Postnummer |  | Poststed |  |
| Kontaktperson |  |  |  |
| Telefon |  | Epost |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fornavn, mellomnavn: | Etternavn: | Fødselsdato: |
| Adresse: | Postnummer og poststed: | Telefon: |
| Kjønn:[ ]  Jente [ ]  Gutt  | Skole: | Klassetrinn: |
| Nasjonalitet: | Morsmål: | Botid i Norge: |

Opplysninger om foreldre/foresatte:

|  |
| --- |
| Personopplysninger om mor: |
| Fornavn, mellomnavn | Etternavn |
| Adresse | Postnummer | Poststed |
| Mobil/telefon | E-post |
| Arbeidssted/stilling  |
| Nasjonalitet | Morsmål | Botid i Norge |
| Behov for tolk? [ ]  Nei [ ]  Ja, hvilket språk: |
| Personopplysninger om far: |
| Fornavn, mellomnavn | Etternavn |  |
| Adresse | Postnummer | Poststed |
| Mobil/telefon | E-post |
| Arbeidssted/stilling  |
| Nasjonalitet | Morsmål | Botid i Norge |
| Behov for tolk? [ ]  Nei [ ]  Ja, hvilket språk: |

|  |  |
| --- | --- |
| Barnet bor hos/daglig omsorg | [ ]  mor [ ]  far [ ]  begge [ ]  andre (spesifiser): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Hvem har foreldreansvar: | [ ]  mor [ ]  far [ ]  begge [ ]  andre (spesifiser): \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Skal ha informasjon/ møteinnkallinger: | [ ]  mor [ ]  far [ ]  begge [ ]  andre (spesifiser): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Bakgrunn for henvisning: (sett kryss på hva som er bekymring)

[ ] Oppmerksomhet/konsentrasjon

[ ] Samspill/psykososial funksjon/atferd

[ ] Emosjonelle vansker

[ ] Lærevansker/forsinket utvikling

[ ] Motoriske vansker

[ ] Syn

[ ] Hørsel

[ ] Språk/begrep

[ ] Artikulasjon/taleflyt/stemmevansker

[ ] Lese/skrivevansker

[ ] Matematikkvanske

[ ] Skolefravær

[ ] Annet (spesifiser): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hvilken/hvilke tjenester ønskes fra PPT ved elevsak?

[ ] Konsultasjon/Veiledning

[ ] Sakkyndig vurdering – vurdere rett til spesialundervisning (§5-1 Opplæringsloven)

[ ] Vurdere behov for logopedhjelp

**Vi gjør dere oppmerksom på at:**

* Ved henvisning til logopedvurdering bør hørsel være undersøkt i forkant. Har barnet hatt perioder med øreproblem eller innlagt dren, må dette også komme frem i henvisningen.

Er stemmen hes og/eller nasal må barnet først undersøkes av øre-, nese- og halslege før henvisning. Epikrise legges da ved.

* Barn med hørselstap: det er viktig at epikrise og hørselsmåling fra ØNH-lege eller helsesøster legges ved.
* Barn med synsvansker: epikrise fra øyenlege legges ved.

Bekymring og tiltak er drøftet med rektor (spesifiser når):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bekymring og tiltak drøftet med PPT (spesifiser hvem og når):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Til drøfting med PPT skal kontaktlærer ha prøvd ut tiltak og vanlige kartleggingsresultater tas med til møtet)

**Opplysninger fra skole legges ved denne henvisning i en utfyllende pedagogisk rapport. Se vedlagt mal.**

Opplysninger fra foreldre/foresatte:

|  |
| --- |
| 1. *Hvordan vil du/dere beskrive vanskene?*
 |
|  |
| 1. *Når startet bekymringen for disse vanskene?*
 |
|  |
| 1. *Beskriv elevens sterke sider/interesser*
 |
|  |
| 1. *Hvordan opplever dere leksesituasjon?*
 |
|  |
| 1. *Særlige merknader i barnets utvikling som kan være aktuelt for oss å vite noe om (fødsel, språk, motorikk, følelser, sykdommer/skader, livshendelser)*
 |
|  |
| 1. *Er syn kontrollert?*

[ ]  Ja[ ]  Nei *Hvis ja:**Når \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Hvem har utført konsultasjon**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Resultat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | 1. *Er hørsel kontrollert?*

[ ]  Ja[ ]  Nei *Hvis ja:**Når \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Hvem har utført konsultasjon**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Resultat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| 1. *Hvem består nærmeste familie av til daglig?*
 |
|  |
| 1. *Har dere hatt kontakt med andre instanser/fagpersoner? (Helsestasjon, skolehelsesøster, lege, barnevernstjeneste eller andre) Det er ønskelig at eventuelle rapporter legges ved henvisning.*
 |
|  |

Informasjon fra barnet selv:

(Fra barnet er fylt 7 år skal det legges til rette for at eleven har en mulighet til å uttale seg i saken og si sin mening. Fra eleven er fylt 12 år skal elevens mening tillegges stor vekt, se Barneloven §31)

|  |
| --- |
|  |

Samtykke fra foreldre/foresatte til:

[ ]  **Veiledning**

[ ]  **Utredning**

[ ]  **Sakkyndig vurdering**

[ ]  **Samarbeid med**

[ ] Helsestasjon/skolehelsetjeneste v/Familieenheten, hvem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ] Spesialpedagog/logoped v/Familieenheten, hvem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ] Kommunepsykolog v/Familieenheten

[ ] Skole

[ ] Fastlege, hvem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ] Spesialisthelsetjenesten;

 [ ] BUP, spesifiser evnt. kontaktperson:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [ ] Barneavdelingen

 [ ] Habiliteringstjenesten

[ ] Statped

[ ] Barnevernstjenesten

[ ] Fysio/ergoterapitjenesten

[ ] Andre (spesifiser):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  **Det gis tillatelse til at PPT uten hinder av taushetsplikt kan innhente relevante opplysninger fra følgende instanser (der det er relevant for utredning)**

[ ] Helsestasjon/skolehelsetjeneste v/Familieenheten, hvem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ] Spesialpedagog/logoped v/Familieenheten, hvem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ] Kommunepsykolog v/Familieenheten

[ ] Skole

[ ] Fastlege, hvem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ] Spesialisthelsetjenesten;

 [ ] BUP, spesifiser evnt. kontaktperson:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [ ] Barneavdelingen

 [ ] Habiliteringstjenesten

[ ] Statped

[ ] Barnevernstjenesten

[ ] Fysio/ergoterapitjenesten

[ ] Andre (spesifiser):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vi minner om at foresatte etter forvaltningsloven har innsynsrett i alle papirer, også henvisningen. Foreldre kan på eget initiativ henvise til PPT. De fyller da kun ut de punkter i henvisningsskjemaet som de finner aktuelle.

NB: Dette samtykket kan endres eller trekkes tilbake senere om det er ønskelig. Denne mottas gjerne skriftlig.

**Ved manglende utfylling forbeholder vi oss retten til å sende henvisning i retur.**

Foreldre/foresatte (må undertegnes av begge foreldrene dersom begge har foreldreansvar):

Dato/sted:…................... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 mor/foresatt

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 far/foresatt

Eleven selv (ved fylte 15 år):

Dato/sted:…................... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift fra skole:

Dato/sted:…................... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Kontaktlærer

Dato/sted:…................... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Rektor

**Pedagogisk rapport**

 (Utfylt skjema: **Unntatt offentlighet** **Off.l §13, fv.l§13.1)**

**Pedagogisk rapport er et dokument som legges ved henvisning til PPT fra skolen.** En beskrivelse av elevens grunnleggende ferdigheter og kompetansenivå vil gi et godt grunnlag for skole og PPT. Vedlagt momentliste er ment som disposisjon og støtte når dere skal vurdere elevens utvikling. Det anbefales å samarbeide med foreldrene i prosessen.

Det vises forøvrig til **Veilederen for Spesialundervisning og Opplæringsloven**.

Ved digital utfylling kan svarboksene tilpasses etter behov, eventuelt bruk vedlegg ved manglende plass.

|  |
| --- |
| Personalia |
| Elevens navn: |  |
| Fødselsdato: |  |
| Skole: |  |
| Klassetrinn: |  |
| Antall elever i klassen: |  |
| Kontaktlærer: |  |

|  |
| --- |
| Bakgrunnsinformasjon |
| Elevens skolehistorie  |
|  |
| Problembeskrivelse  |
|  |
| Forhold av særlig betydning for opplæringen |
|  |

|  |
| --- |
| Elevens generelle ferdigheter, kunnskaper og utviklingsmuligheter(både det eleven mestrer og det eleven ikke mestrer skal beskrives her) |
| Språklig fungering |
|  |
| Grunnleggende ferdigheter |
|  |
| Sosial fungering |
|  |
| Motoriske ferdigheter  |
|  |
| Elevens sterke sider og interesser |
|  |

|  |
| --- |
| Undersøkelser og vurderinger |
| Resultat av kartlegginger **(kopi skal legges ved),** observasjoner og eventuelt andre relevante vurderinger  |
|  |
| Elevsamtaler |
|  |

|  |
| --- |
| Tilretteleggingstiltak – Skolens arbeid med å gi eleven tilpasset opplæring før henvisning |
| Hva er prøvd ut? Hvor lenge varte utprøvingen? Evaluering av resultat. |
|  |
| Organisering av opplæringen |
|  |
| Samarbeid skole/hjem |
|  |

|  |
| --- |
| Skolens vurdering av hvordan opplæringen kan tilrettelegges slik at eleven får et forsvarlig utbytte: |
| Mål |
|  |
| Innhold |
|  |
| Organisering |
|  |
| Arbeidsmåter |
|  |

**Opplysningene er gitt av:**

Kontaktlærer:

Sted/dato:

Signatur:

Rektor:

Sted/dato:

Signatur:

**Kopi: foreldre/foresatte**

**Momentliste**

* **til utfylling av pedagogisk rapport**
1. **Bakgrunnsinformasjon**
* **Elevens skolehistorie**

Hvilke skoler har eleven gått på? Har det vært perioder av høyt fravær pga. vegring eller sykdom? Har eleven vært i kontakt med hjelpeapparatet? Hvordan har eleven fungert på skolen?

* **Problembeskrivelse**

Hvilke vansker har eleven i skolesituasjonen/henvisningsbakgrunn til PPT

Hvem meldte bekymring for elevens faglige og/eller sosiale utvikling?

Når og hvorfor ble bekymring meldt?

Når startet vanskene?

* **Forhold av særlig betydning for opplæringen**

Ta med informasjon du mener har betydning for elevens opplæringssituasjon. Hvordan er miljøet i klassen? Hvordan er det faglige nivået på trinnet og i gruppen? Er eleven frisk, går eleven på medisiner, virker eleven opplagt, eller eleven trett og sliten/fravær?

Opplysninger fra eleven eller foreldre kan også høre hjemme her. Elevens holdninger til skolen.

1. **Elevens generelle ferdigheter, kunnskaper og utviklingsmuligheter**

(både det eleven mestrer og ikke mestrer skal beskrives her)

* **Språklig fungering**

Beskriv elevens språklige fungering: i kommunikasjon, begrepsforståelse, uttale, formuleringsevne muntlig og skriftlig.

Flerspråklige elever: Hvordan fungerer eleven på morsmålet? Er eleven dyktigere på morsmålet enn på norsk? Hvordan er uttalen? Hvordan er ordforrådet og begrepsforståelsen? Hvordan er elevens språklige utvikling?

*Kartleggingsprøver som anbefales:*

 *- Språkkompetanse i grunnleggende norsk – Udir kartleggingsmateriell*

*- Kartlegging av morsmål: se Nasjonalt senter for flerspråklig opplæring (NAFO) der det er laget prøver for enkelte språk (f.eks. urdu, tyrkisk, vietnamesisk, somalisk, albansk).*

* **Grunnleggende ferdigheter (lese- og skriveferdigheter, muntlige ferdigheter, regneferdigheter, digitale ferdigheter)**

Beskriv elevens ferdigheter, kunnskaper og utviklingsmuligheter innenfor ulike fag og fagområder *sett i sammenheng med henvisningsgrunn*.

* Fag/områder hvor eleven mestrer trinnets læreplan/kompetansemål
* Fag/områder hvor eleven ikke mestrer trinnets læreplan (angi hvilket trinn dette tilsvarer)

Grad av hjelpebehov sammenlignet med øvrige elever i klassen (mye, lite, tilsvarende): gjerne spesifiser hva eleven eventuelt trenger mye hjelp til, lite hjelp til osv. I hvilken grad greier eleven å utnytte læreren som veileder, formidler og tilrettelegger?

* **Sosial fungering**

Beskriv hva eleven mestrer av sosiale utfordringer.

Hvordan vurderer dere elevens relasjon til kontaktlærer, faglærer, andre voksne, medelever? Hvordan fungerer eleven med jevnaldrende? Hvordan fungerer eleven sammen med voksne? Hvordan fungerer eleven i timene/friminuttene? Evne til samarbeid, empati, selvhevdelse, selvkontroll, ansvarlighet? Inkludering?

* **Motoriske ferdigheter**

Beskriv fin- og grovmotorikk, passiv/aktiv

* **Elevens sterke sider og interesser**
* Hva er eleven spesielt interessert i på skolen? Er eleven nysgjerrig, fysisk aktiv eller liker eleven seg best i friminuttene? Hvilke fag og aktiviteter liker eleven?
* Personlige kvaliteter
* Områder eleven viser mestring
* Trivsel, motivasjon og læringsstrategier:

Trives eleven på skolen? Er trivselen stabil eller varierer den fra dag til dag? Hvordan er elevens motivasjon for læringsarbeid og de sosiale utfordringene han/hun møter på skolen? Når fungerer eleven godt og i hvilke situasjoner oppstår problemene? Har skolen fokus og kriterier på god klasseledelse? Hvordan mestrer eleven Individuell oppgaveløsning, gruppearbeid, selvvalgte læringsaktiviteter, lærerstyrte læringsaktiviteter og overgangssituasjoner? Beskriv elevens konsentrasjon og utholdenhet sammenlignet med gruppen forøvrig.

1. **Undersøkelser og vurderinger som er gjort**
* **Resultat av kartlegginger, observasjoner og eventuelt andre relevante vurderinger**
* Oppgi resultat av kartlegginger som er relevant for henvisningsgrunn.
* Kopi av kartleggingsprøver skal vedlegges i sin helhet, med eventuelle kommentarer.
* Observasjon: Hva ble observert? Når? Hvilke funn ble gjort?
* Perioderapporter, karakterutskrift, eller andre vurderinger som er relevant for henvisning.
* Dersom det har vært samarbeid med andre instanser omkring eleven ber vi om at rapport/epikriser vedlegges henvisning.
* **Elevsamtaler:**
* Når var siste underveisvurdering?
* Hva sier eleven om egne faglige og sosiale utfordringer på skolen?
* Er det noe eleven selv foreslår som du kan bruke for å tilpasse opplæringen til ham/henne?

NB; eleven skal ha mulighet for å komme med egne beskrivelser av hva som oppleves som vanskelig og bra, og tanker rundt tiltak. Med økende alder må eleven få medinnflytelse når det gjelder tiltak.

1. **Tilretteleggingstiltak - Skolens arbeid med å gi eleven tilpasset opplæring før henvisning** (både faglig og sosialt. Vær så konkret som mulig)

Se: *Veileder til spesialundervisning (kap. 4)*, samt §1-3 og §5-4 i *Opplæringsloven*

* **Hva er prøvd ut? Hvor lenge varte utprøvingen? Evaluering av resultat.**

Beskriv tiltakene/metodene

Angi hvor lenge de ulike tiltakene har vært iverksatt.

Bidro tiltakene til at elevens opplæringstilbud ble forsvarlig? Hva fungerte? Hva fungerte ikke? Hva ble gjort av endringer underveis? Hvorfor ble resultatet som det ble? Hva var elevens erfaring med tiltakene?

Eksempler:

* Arbeidsmetoder: Hvilke arbeidsmetoder har vært prøvd? Gir lærerens/skolens arbeidsmetoder nok fleksibilitet for å gi elevene tilpasset opplæring?
* Læremidler: Beskriv hvilke læremidler skolen har til disposisjon. Eksempel: forenklede læreverk, lydbøker, diktafon, pedagogisk programvare, internett m.m

Beskriv hvordan læremidlene brukes for å tilpasse opplæringen.

* Tilbyr skolen leksehjelp? Deltar eleven? Beskriv hvordan leksehjelpen foregår og i hvilket omfang.
* Fysisk tilrettelegging: Er skolens fysiske tilrettelegging (i-utenfor klasserommet) tilfredsstillende for å gi eleven tilpasset opplæring i den grad det er behov?
* **Organisering**
* Eksisterer det grupper for tilpasset opplæring/alternative grupper o.l. Beskriv hvordan gruppene brukes for å tilpasse opplæringen.
* Beskriv hvordan klassens ressurser (inklusive eventuelle assistenter/miljøterapeuter) brukes for å tilpasse opplæringen for eleven.
* **Samarbeid skole/hjem**

Beskriv kvaliteter ved skole/hjem-samarbeidet.

1. **Skolens vurdering av hvordan opplæringen kan tilrettelegges slik at eleven får et forsvarlig utbytte:**

Se: Veilederen for spesialundervisning (kap.4)

* **Mål**

Her skal skolen vurdere hva som er realistiske mål for opplæringen til eleven. Forhold deg til læreplanen.

* Følge trinnets opplæringsmål? Behov for avvik?
* **Innhold**

Vurderes det behov for at innhold i opplæringen bør avvike fra det ordinære? Begrunn svaret.

* **Organisering**
* I hvilken form bør opplæringen gis? Har eleven behov for enetimer? I mindre grupper? Kan hjelpen gis i stor gruppe/på trinnet, inne i klassen eventuelt annet?
* Er den samlede kompetansen hos de voksne tilstrekkelig for å møte elevens behov?

Beskriv hvordan kompetansen i klassen brukes for å tilpasse opplæringen for eleven.

* **Arbeidsmåter**

Eleven kan ha behov for ulike arbeidsmåter for å oppnå opplæringsmålene. Noen elever vil hovedsakelig benytte seg av bestemt arbeidsmåter, som ikke alltid er de samme som den ordinære opplæringen for trinnet. Dette kan for eksempel gjelde ulike programmer og opplegg.

Husk at foreldre skal ha kopi av pedagogisk rapport.