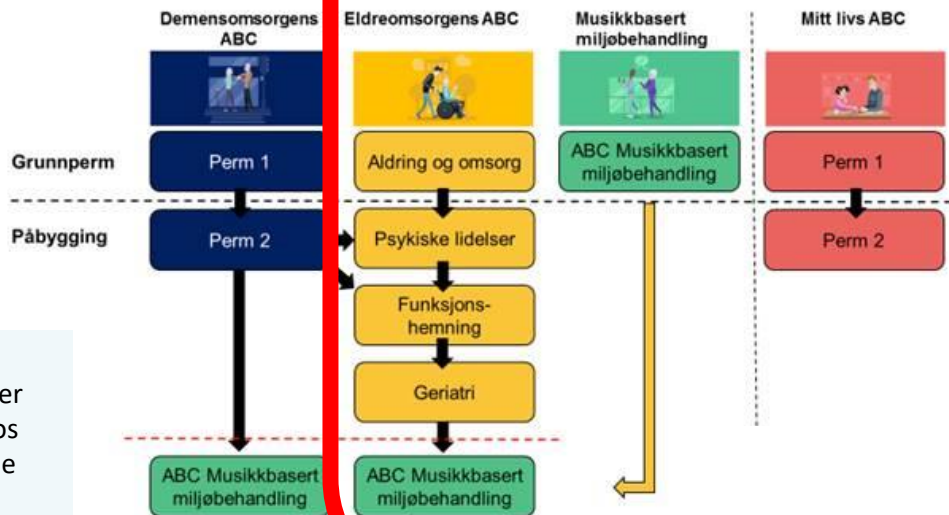




**Utviklingssenter for
sykehjem og hjemmetjenester**
Nordland

Dette dokumentet er laget for å vise hva som skal til for å starte og gjennomføre de ABC-ene **USHT Nordland** er underleverandør for, i Nordland fylke (illustrert med rødt omriss)



T.O. Ønsker du å starte med Demensomsorgens ABC, registrer ditt ønske om gjennomføring hos N.K.S. Kløveråsen AS på følgende kontaktskjema:

<https://kloverasen.no/demensomsorgens-abc-kkontaktskjema>

When you've got good gossip so you get the squad together to tell them



Film om ABC-opplæringen

ABC-opplæring fra Aldring og Helse – Nasjonal kompetansetjeneste, er et tilbud mange kommuner er godt kjent med, og de fleste forbinder opplæringen med ABC-permer.

ABC-opplæringen skal fortsatt være med ABC-permer, men i tråd med utviklingen for øvrig i 2020, så er mange prosesser med gjennomføringen av en ABC-opplæring digitalisert.

For å gjennomføre en ABC-opplæring i dag, er alle involverte nødt til å forholde seg til en eller to nettbaserte portaler, alt ettersom hvilken rolle du har i ABC-opplæringen i din kommune. De to nettbaserte portalene er:

abcregistrering.no

abcportalen.aldringoghelse.no

Aldring og helse

Produsent og leverandør av ABC-ene, samt eier av abcregistrering.no og abcportalen.aldringoghelse.no

USHT Nordland

Underleverandør for utvalgte ABC-opplæringer (registrerer i abcregistrering.no)

Kommunal ledelse

Sikre forankring/tilrettelegge gjennomføring, søke kommunalt kompetanse- og innovasjonstilskudd

ABC-kontakt

Kontaktperson i hver kommune (registrerer i abcregistrering.no)

Gruppekontakt

Kontaktperson innad i hver enkelte ABC-gruppe (registrerer i abcregistrering.no)

Gruppedeltakere

Stiller forberedt til fagseminar og gruppemøter (på ABC-portalen finner deltakere ABC-materiellet sitt abcportalen.aldringoghelse.no)

1. ABC-kontakt i kommunen melder et ønske om å starte ABC-opplæring til USHT Nordland (eller via Regionale kompetansekontor (RKK) der hvor det er lokal praksis). Ønske om å starte ABC-opplæring er optimalt basert på at kommunal ledelse har besluttet gjennomføring, som et tiltak i kommunal kompetanseplan.
2. USHT Nordland planlegger og offentliggjør fagseminar på ABC-registrering (eksempel Mitt Livs ABC, bilde nedenfor). Da blir det sendt en e-post fra systemet abcregistrering.no, til alle kommunale ABC-kontakter, om at et fagseminar er planlagt i deres tilhørende region/kommune, og åpent for registrering.
3. ABC-kontakt videreformidler at det blir fagseminar til aktuelle enheter/avdelinger i egen kommune, for å rekruttere deltakere. Om det er interesse/behov for å starte på ABC-opplæring, begynner ABC-kontakt å legge inn rekrutterte deltakere på utvalgt ABC-perm. Deretter deler ABC-kontakten deltakere inn i grupper (oftest inndelt etter arbeidsplass) og melder deltakere opp på offentliggjort fagseminar. Når ABC-kontakten har gjort disse registreringene, får hver deltaker en e-post fra systemet abcregistrering.no, med informasjon om at du er påmeldt til fagseminar (dato/tidspunkt/sted).
4. For at kontaktperson (ABC-kontakt) for USHT Nordland skal få e-post om offentliggjorte fagseminar for ABC-opplæring, er det viktig at kommunen minimum har en registrert ABC-kontakt på abcregistrering.no. Hvis kommunen mangler dette, bes noen i kommunen å ta ansvar for å melde ifra på e-post abc@aldringoghelse.no, for at en ansvarsperson blir tildelt rolle som kommunal ABC-kontakt i systemet. Gi også beskjed om en ABC-kontakt slutter, og meld ifra om hvem som tar over. Noen kommuner har flere ABC-kontakter, for eksempel ulik ABC-kontakt for kompetansepermen Eldreomsorgens ABC og Mitt Livs ABC (utviklingshemming). Dette er opp til hver enkelt kommune å bestemme om det er hensiktsmessig med en eller flere ABC-kontakter.
5. For at de digitale prosessene skal fungere, er det **veldig viktig at rett e-postadresse blir registret**. Kontroller alltid om e-post adresse er skrevet riktig, spesielt hvis din e-post adresse inneholder spesielle tegn (eksempelvis _ understrek)

KOMMUNE	SEMINAR TYPE	GRUPPE	ANTALL DELTAKERE	ABC-KONTAKT	KONTAKTENS E-POST
Andøy	Demensomsorgens ABC Perm 2 NY - Fagseminar 2	Demensomsorgens ABC Perm 2 NY Andøy 2019	38 deltakere		
Vestvågøy	Mitt Livs ABC Perm 2 - Fagseminar 2	Mitt Livs ABC Perm 2 Vestvågøy 2019	52 deltakere		Her er informasjon om kommunenes ABC-kontakt

ABC – kontaktens arbeid på abcregistrering.no

1. ABC-kontakt i kommunen:

- Velger hvilken **ABC-perm** som skal startes
- Legger rekrutterte **deltakere i grupper**
- **Navngir grupper**, gjerne etter steds-/avdelingsnavn eller kommune og gruppe.nr.
- **melder deltakere på offentliggjort fagseminar** ved å klikke på **VELG SEMINAR** i gruppeoversikten (eksempel bilde). Velg det seminaret du skal melde gruppen på, og lagre dette valget. Da sendes det en e-post til alle deltakerne i gruppen om at de er påmeldt seminar, hvor og når seminaret er.
- Markerer en person per gruppe, til å inneha rollen som **gruppekontakt** (da sendes elektronisk frammøteskjema til han/henne, som blir ansvarlig for tilstedemarkering på gruppemøtene).

2. ABC-kontakten bestiller permer til antall deltakere påmeldt første fagseminar i en ABC-opplæring (minimum 2 uker før første fagseminar arrangeres. Det er greit å kunne levere ut permene når alle først er samlet). I noen regioner bestiller RKK permene på vegne av kommunene, avklar lokalt praksis.

3. Hvis din kommune ikke har en ABC-kontakt, registrer dette ved å ta kontakt på e-post abc@aldringoghelse.no. Samme e-post kan alle ABC-kontakter henvende seg til ved behov for support/assistanse på den nettbaserte portalen abcregistrering.no.



OBS: Når punkt 1 er utført av ABC-kontakt, gjennomfører USHT Nordland en **oppmøtekontroll på selve fagseminar-dagen**, og basert på avkrysset tilstedeværelse, **oppdaterer USHT Nordland deltatt/ikke deltatt** for påmeldte deltakere på fagseminar i abcregistrering.no.

Når dette er gjort, har deltaker fått bekreftet deltakelse på fagseminar i det digitale systemet til Aldring og Helse, og kan fortsette «løpet» for å innfri kriteriene til å få utstedt kursbevis (deltakelse på minimum 80% av gruppesamlingene, og deltakelse på alle fagseminar i utvalgt ABC-opplæring).

Gruppekontaktens arbeid på abcregistrering.no

1. Gruppekontakt i ABC-gruppen får tilgang til et **elektronisk frammøteskjema** (link sendes via e-post), etter ABC-kontakt i kommunen har tildelt rollen/markert en person i gruppen som gruppekontakt på abcregistrering.no.
2. Gruppekontakt har ansvar for å registrere planlagte **datoer for gruppesamlinger**, samt føre oppmøte for sin ABC-gruppe på **gruppesamlingene** som gjennomføres på arbeidsplassen/annet avtalt sted (oppmøte på fagseminar er det USHT Nordland som registrerer).
3. Når perm er ferdig gjennomført, skal oppmøte kontrolleres ved å trykke på **«send til gjennomgang»** på gruppeoversikten i abcregistrering.no. Hvis deltakerne har deltatt på minst 80% av alle gruppesamlingene, og obligatoriske fagseminar, får deltakere ABC-bevis tilsendt på e-post. Skulle det være at deltaker mister ABC-bevis, kan han/hun gjenfinne dette ved å selv hente det på sin ABC-portal abcportalen.aldringoghelse.no.
4. **«Send til gjennomgang»** kan utføres av ABC-kontakt og gruppekontakt, avklar lokal praksis.



Gruppekontakt – Klikk for å **legge til datoer**

Gruppekontakt – Klikk for å registrere om deltaker har **deltatt/ikke deltatt**

Gruppekontakt – **Send til gjennomgang** når gruppen er ferdig

The screenshot shows the 'Gruppekontakt' interface for 'Demensomsorgens ABC Perm 1 Oslo 2019'. The left sidebar contains navigation links: Registrering, Gruppekontakt, Omstilling, Min konto, Se på profil, Rediger profil, and Logg ut. The main content area has a header with the group name and status. Below this is a 'Gruppeoversikt' table with columns for dates (1-10) and seminars (1-2). The table shows a participant named 'Hanne Telvik' with status markers (circles) under each date column. A blue button 'Send til gjennomgang' is located on the right side of the table. A purple callout box at the top right contains the text: 'Når du logger inn kommer du rett inn i gruppen du er gruppekontakt for. Her fører du oppmøte for gruppen.' A blue arrow points from the top text box to the 'Send til gjennomgang' button. Another blue arrow points from the middle text box to the status markers in the table. A third blue arrow points from the bottom text box to the status markers. A purple callout box at the bottom center contains the text: 'hurtig registrering av oppmøte, eller klikk på ?'.

Gruppekontakt – Klikk for å **legge til datoer**

Gruppekontakt – Klikk for å registrere om deltaker har **deltatt/ikke deltatt**

Gruppekontakt – **Send til gjennomgang** når gruppen er ferdig

Når du logger inn kommer du rett inn i gruppen du er gruppekontakt for. Her fører du oppmøte for gruppen.

Gruppeoversikt

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	FASSEMINAR 1	FASSEMINAR 2
Dato	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
Seminar												

Logg Fagressur + Legg til en ny sending

Velg seminar Velg seminar

Skruer hurtigregistrering av deltaker

hurtig registrering av oppmøte, eller klikk på ?

Send til gjennomgang

Resurser

Ny e-post

Gruppedeltakerens arbeid på ABC - portalen

1. Når du er påmeldt av ABC-kontakt, har du **fire dager på å gå inn på engangsregistrerings-adressen (lenken) i Velkomst e-posten**. Hvis du av ulike årsaker ikke rekker dette, må ABC-kontakten logge seg inn i systemet, og manuelt sende deg en ny Velkomst e-post (gyldig i fire nye dager).
2. Skriv inn e-post, klikk neste og registrer informasjon på «Min Side»

OBS → her er det viktig at du taster inn samme e-post adresse som ble brukt da du ble påmeldt opplæringen av ABC-kontakt i din kommune (utfyllingsfeltet takler ikke mellomrom etter e-posten. Sikre at markøren | er rett bak siste bokstav når du trykker neste).
3. På «Min Side» finner du ABC-materiell, som er kjekt om du f.eks. har glemt permen, vil klikke deg videre på ressurser/lenker mens du leser ABC-hefter, eller vil høre lydfiler av tekst i ABC-hefter. På «Min Side» vil også dine ABC-bevis være tilgjengelig.
4. Mer informasjon finnes på <https://abc.aldringoghelse.no/kom-i-gang/>



Logg inn på ABC-portalen

Her finner du ABC-materiellet ditt dersom du er deltaker i ABC-opplæringen. Tast inn din e-postadresse, og følg instruksene.

Deltakers epostadresse *

[Glemt passord?](#)

Neste



Du er ikke alene på «vidda», det finnes support/assistanse → kontakt leverandør på e-post abc@aldringoghelse.no, eller underleverandør på e-post usht@vestvagoy.kommune.no