

Søknad om deling og dispensasjon

Søknaden fremsettes i medhold av plan- og bygningsloven kap. 19 og § 20-1, 1.ledd, bokstav m, jfr. kap. 27

Søknad sendes matrikkelmyndighet i:	
Vestvågøy kommune Postboks 203 8376 Leknes	Alle relevante pkt. fra 1-12 må være utfylt. Hvis plassmangel, benytt eget ark.

1 Eiendom			
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Hjemmelshaver(e) med blokkbokstaver og underskrift(er)
Eiendommens adresse:			
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Hjemmelshaver(e) med blokkbokstaver og underskrift(er)
Eiendommens adresse:			
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Hjemmelshaver(e) med blokkbokstaver og underskrift(er)
Eiendommens adresse:			

2 Det søkes om:	
Tiltak etter pbl § 20-1m:	
<input type="checkbox"/> A. Fradeling av grunneiendom	<input type="checkbox"/> C. Arealoverføring
<input type="checkbox"/> B. Fradeling av anleggseiendom	<input type="checkbox"/> D. Fest grunn

3 Fradelt parsell skal benyttes til:				
<input type="checkbox"/> Selvstendig eiendom	<input type="checkbox"/> Tilleggsareal til	Gnr.	Bnr.	Fnr.
<input type="checkbox"/> Bolighus	<input type="checkbox"/> Landbruk / fiske			
<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Naturvern			
<input type="checkbox"/> Industri/bergverk	<input type="checkbox"/> Offentlig friområde			
<input type="checkbox"/> Varehandel / bank/ hotell / restaurant	<input type="checkbox"/> Offentlig veg			
<input type="checkbox"/> Offentlig virksomhet	<input type="checkbox"/> Annet kommunikasjonsanlegg / teknisk anlegg			

4 Areal og utnyttelsesgrad etter tiltak			
Ny parsell: Angi anslått nettoareal og bebygd areal (%BYA)		Gjenværende parsell etter tiltak: Angi anslått nettoareal og bebygd areal (%BYA)	

5 Dispensasjonssøknad	
Hvilken plan/lov søkes det dispensasjon fra?	
<input type="checkbox"/> Reguleringsplan	
<input type="checkbox"/> Kommuneplan eller kommunedelplan	
<input type="checkbox"/> Bygge- og deleforbud i 100-metersbeltet langs sjø og vassdrag	
<input type="checkbox"/> Annet (lov / forskrift, vedtekt, plan)	
Hva i plan/lov søkes det dispensasjon fra?	
Oppgi om det er f.eks. formål, byggegrense, bestemmelser, og skriv mest mulig presist hvilke(n) bestemmelse(r) det gjelder.	

6 Opplysninger / beskrivelse av tiltaket / begrunnelse for dispensasjon

Beskriv tiltaket, området og begrunn hvorfor det bør gis dispensasjon.

Dispensasjonssøknaden skal begrunnes særskilt jf. pbl. § 19-1. Begrunnelse gis her eller på et eget ark. Begrunnelsen bør knyttes til planens/bestemmelsens formål og de offentlige hensyn den skal ivareta. Personlige forhold kan oftest ikke legges til grunn for dispensasjon, dersom det ikke dreier seg om helt spesielle behov tilknyttet en persons helsetilstand.

7 Adkomst – pbl § 27-4 og vegloven §§ 40 – 43

Hva slags vei vil ny parsell ha adkomst fra?	Ny avkjørsel eller utvidet bruk av eksisterende?	Veirett /adkomst / avkjørselstillatelse må dokumenteres og legges ved søknaden.
<input type="checkbox"/> Riks- og fylkesvei	<input type="checkbox"/> Ny avkjørsel	
<input type="checkbox"/> Kommunal vei		
<input type="checkbox"/> Privat vei	<input type="checkbox"/> Utvidet bruk av eksisterende avkjørsel	

8 Vannforsyning pbl § 27-1

Tillatelse til framføring av rør og kabler må foreligge fra berørte eiendommer.

<input type="checkbox"/> Offentlig vannverk	Beskriv hvordan vanntilførselen skal løses / slokkevann ved brann.
<input type="checkbox"/> Privat felles vannverk	Tilknytningstillatelse for privat felles vannverk må vedlegges.
<input type="checkbox"/> Annet (brønn m.m.)	

9 Avløp pbl § 27-2

<input type="checkbox"/> Offentlig avløp	Beskriv hvordan avløpsforholdene er tenkt løst.
<input type="checkbox"/> Privat enkelt- / felles anlegg	
<input type="checkbox"/> Annet	

10 Vedlegg (Kryss av)

<input type="checkbox"/> Situasjonsplan / delingsplan	<input type="checkbox"/> Fullmakt
<input type="checkbox"/> Gjenpart av nabovarsel (opplysninger gitt i nabovarsel) og kvittering for nabovarsel	<input type="checkbox"/> Firmaattest
<input type="checkbox"/> Avtaler, dokumentasjon, privat servitutt	<input type="checkbox"/> Beskrivelse av søknaden/tiltaket og begrunnelse

Søknad om dispensasjon Snitt, foto, illustrasjoner, annet**11 Underskrift**

Navn (blokkbokstaver) / Adresse / Telefon / E-post

Dato

Underskrift

12 Faktura sendes til

Adresse

| Postnummer

| Poststed

Orientering fra kommunen:

Dette må sendes inn:

Nabovarsel:

Tiltaket må nabovarsles dersom det søkes om dispensasjon. Alle berørte naboer/gjenboere (vis-a-vis vei/plass ol.) må varsles. Kommunen kan kreve at også andre skal varsles. Husk å angi at tiltaket er avhengig av dispensasjon: kryss av i feltet for dispensasjon og beskriv i tekstfeltet hva tiltaket gjelder og hva som utløser kravet om dispensasjon. Glemmes dette vil kommunen kreve nytt nabovarsel.

Blanketter finner du på denne nettsiden under:

<http://www.dibk.no/no/BYGGEREGLER/Byggesoknader/Byggesaksblanketter/> .

Situasjonsplan:

Må alltid sendes inn.

Det skal brukes situasjonskart fra kommunens kartløsning. Målestokk 1:500. Evt. 1:1000 ved store tiltak. Kart kan skrives ut fra kommunens nettside eller bestilles i kart- og byggesaksbutikken (infoland). Husk å slå på høydekurver (under «kartutvalg») dersom du skriver ut selv, og velg avanserte utskriftsfunksjoner for å velge målestokk.

Ved byggetiltak skal følgende føres på situasjonsplanen:

- omsøkt tiltak, påført ytre mål.
- Kritiske avstander til vei, nabogrense og evt. andre bygg.
- Bilmanøvreringsareal og evt. parkeringsareal på bakken.

Ved deling/grensejustering o.l. skal følgende føres på situasjonsplanen (velg det som er relevant):

- Ny eiendomsgrense.
- Adkomstvei/avkjørsel.
- Kritiske avstander til eksisterende bygg.
- Omriss av ny bebyggelse med kritiske avstander til vei og grense, parkering, uteoppholdsareal m.m., for å illustrere hvorvidt tomten vil være egnet for tiltenkt bruk iht. gjeldende planbestemmelser.

Tegninger (ved byggetiltak):

Tegninger av plan, snitt og fasader før og etter tiltak.

Krav til tegningene:

- Det må tydelig angis hva som er nytt tiltak i alle tegninger.
- Alle tegninger må være målsatte og påføres målestokk og arkstørrelse.
- Terrenglinjer av eksisterende og nytt terreng påføres for å illustrere eventuelle endringer av terrenget som følge av tiltaket.

Andre illustrasjoner:

Foto, fotomontasjer eller annet, der det er relevant.

Krav om ytterligere dokumentasjon:

Kommunen kan kreve at også annen dokumentasjon sendes inn, når kommunen anser dette som nødvendig.

Annet:

Gebyr:

Gebyr ilegges for hver dispensasjon tiltaket avhenger av. Ved positivt vedtak påløper ytterligere gebyrer for behandling av endelig tillatelse. Se kommunens gebyrreglement på vår nettside.