



ORGANISASJONSPLAN

for

Kommunalområde Helse og mestring

Dokumenthistorikk

Struktur utarbeidet	Villy Angelsen	10.09.2022
Struktur gjennomgått og revidert	Prosessgruppa	14.09.2022
Forslag utarbeidet	Villy Angelsen	30.09.2022
Forslag gjennomgått og revidert	Prosessgruppa	05.10.2022
Innspill fra rådgivere og enhetsledere		05-20.10.2022
Innspill fra arbeidstakerorganisasjonene		28.10.2022
Innspill gjennomgått, revidert forslag	Prosessgruppa	09.11.2022
Forslag gjennomgått og revidert	Kommunedirektør	
Forslag drøftet med tillitsvalgte	Tove Yndestad	02.12.2022
Endelig versjon, besluttet administrativt	Kommunedirektør	15.12.2022

Innhold

1. KOMMUNALOMRÅDE HELSE OG MESTRING	3
2. ARBEIDSSOMRÅDE OG HOVEDOPPGAVER.....	4
Arbeidsområde for kommunalområdet	4
Hovedoppgaver for kommunalområdet	4
Enheter i kommunalområdet	5
3. ORGANISASJONSKART	6
4. BEMANNING OG STILLINGSBESKRIVELSE	7
4.1 Enhetsleder Forskning, utvikling og innovasjon.....	7
4.2 Enhetsleder Institusjon.....	8
4.3 Enhetsleder NAV Lofoten	9
4.4 Enhetsleder Hverdagsmestring	10
4.5 Enhetsleder Miljøtjenester.....	11
4.6 Enhetsleder Bo- og aktivitetssenter	12
4.7 Enhetsleder Allmennlegetjenester	13
4.8 <i>Enhetsleder Rehabilitering</i>	14
4.9 Rådgiver forvaltning og utvikling.....	15
4.10 Rådgiver økonomi.....	16
4.11 Rådgiver digitalisering og e-Helse	17
4.12 Rådgiver meldingskoordinator / systemansvarlig.....	18

1. Kommunalområde Helse og mestring

De kommunale helse- og mestringstjenestene møter i dag en situasjon med et økende antall eldre og færre yrkesaktive, der dagens tjenestestruktur ikke lenger er bærekraftig. Kommunalområdet har derfor gjennomført en omfattende endringsprosess, der en søkte å finne oppdaterte løsninger for dagens og fremtidens tjenestebehov.

Som en del av dette ble [organiseringssprosessen](#) gjennomført i Helse og mestring.

[Kunnskapsgrunnlag for 2022](#) beskriver 5 hovedutfordringer:

1. **Økende behov for oppdaterte og kunnskapsbaserte tjenester** (*flere eldre, nye behov hos brukerne*).
2. **Tjenestene må kontinuerlig forbedres og utvikles** (*utfra ny kunnskap, kultur, teknologi og demografi*).
3. **Fra tjenestestyrt til innbyggerstyrt helse- og mestringstjeneste** (*samskaping*).
4. **Flere faller utenfor arbeidslivet**.
5. **Tydelig strategi for å rekruttere og stabilisere personell**.

[Kommunedelplan for helse og omsorg 2020-2030](#) beskriver følgende hovedstrategier:

1. **Forebygging og helsefremmende arbeid**; universelle strategier som treffer hele befolkningen. Folkehelsearbeid i praksis
2. **Innovasjon og velferdsteknologi**; nye løsninger som er besparende og forenkler og gjør det mulig å bo hjemme lenger
3. **Hverdagsmestring og hverdagsrehabilitering**; vektlegge og ta i bruk den enkeltes ressurser
4. **Boligpolitikk og boligsosialt arbeid**; legge til rette for et differensiert boligtilbud i samsvar med befolkningens behov
5. **Medvirkning og frivillig innsats gjennom samskaping**; ta i bruk samfunnets samlede ressurser til å løse morgendagens utfordringer
6. **Kvalitet og kompetanse**; god ledelse og kunnskapsbaserte tjenester
7. **Rett omsorg til rett tid**; vektlegge riktig bruk av tildelingskriteriene og trinnene i omsorgstrappa.

[Kommuneplanens samfunnsdel](#) setter følgende hovedmål for kommunen:

- **Midt i Lofoten har vi robuste unga, god livskvalitet for alle og alt kan være mulig!**

Vestvågøy kommunes visjon er «**stolt Lofoting**», og [verdiplattformen](#) setter følgende verdier:

- En åpen og raus kommune
- En kommune med mangfold
- Vi møter hverandre med respekt og tillit

Denne organisasjonsplanen gjelder overordnet for Helse og mestring, og omfatter beskrivelser av stillingene som enhetsledere og ansatte i stabsfunksjoner. Det vil bli utarbeidet egne organisasjonsplaner for den enkelte enhet.

2. Arbeidsområde og hovedoppgaver

Arbeidsområde for kommunalområdet

Alle kommunens innbyggere vil ha bruk for tjenester fra Helse og mestring i løpet av livet sitt. Noen har behov for enkle tjenester noen få ganger, som legebesøk, eller kortvarig oppfølging i forbindelse med sykdom eller skade. Andre vil ha behov for omfattende og koordinerte tjenester gjennom store deler av livsløpet.

Alle kommunens innbyggere er også mulige samarbeidspartnere for tjenesten. Det kan være som pårørende, nabo, medlem av lag/forening, frivillig eller næringsdrivende. En likeverdig og forpliktende samskaping bidrar både til å forebygge og å gi gode tjenester.

De ansatte i tjenesten tilhører ulike faggrupper. De er den viktigste ressursen, og gjennom gode holdninger, faglighet, innsats og kreativitet yter de gode tjenester, og bidrar til mestring for den enkelte bruker.

Området styres av en rekke lover, med tilhørende forskrifter, retningslinjer og nasjonale standarder. De viktigste lovene er:

- [Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. \(helse- og omsorgstjenesteloven\) - Lovdata](#)
- [Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen \(sosialtjenesteloven\) - Lovdata](#)
- [Lov om helsepersonell m.v. \(helsepersonelloven\) - Lovdata](#)
- [Lov om pasient- og brukerrettigheter \(pasient- og brukerrettighetsloven\) - Lovdata](#)
- [Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern \(psykisk helsevernloven\) - Lovdata](#)
- [Lov om helsemessig og sosial beredskap \(helseberedskapsloven\) - Lovdata](#)
- [Lov om behandling av helseopplysninger ved ytelse av helsehjelp \(pasientjournalloven\) - Lovdata](#)
- [Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker \(forvaltningsloven\) - Lovdata](#)
- [Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd \(offentleglova\) - Lovdata](#)

I tillegg er lovene presisert og utdypet i en rekke forskrifter, deriblant:

- [Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten - Lovdata](#)
- [Forskrift om fastlegeordning i kommunene - Lovdata](#)
- [Forskrift om habilitering, rehabilitering og koordinator - Lovdata](#)

Området styres også gjennom en rekke nasjonale satsinger. De viktigste er:

- [Leve hele livet – en kvalitetsreform for eldre](#)
- [Demensplan 2025](#)
- [Handlingsplan for allmennlegetjenesten 2020-2024](#)
- [Mestre hele livet. Regjeringens strategi for god psykisk helse \(2017–2022\)](#)
- [Nasjonalt handlingsprogram for palliasjon i kreftomsorgen](#)
- [Gode helse- og omsorgstjenester til personer med utviklingshemming - Nasjonal veileder](#)

Hovedoppgaver for kommunalområdet

Sektoren omfatter med utgangspunkt i lovverket og satsinger følgende tjenester:

- Legetjeneste, herunder fastlegetjeneste, legevakt og offentlige allmennmedisinske tjenester (i institusjon, helsestasjon, mv).
- Hjemmetjeneste, herunder helsetjenester i hjemmet, personlig assistanse, praktisk bistand og støttekontakt.
- Institusjonsplasser (sykehjem, avlastning og barnebolig)
- Habilitering og rehabilitering, jfr [rehabiliteringspyramiden](#)
- Dagaktivitetstilbud til hjemmeboende

- Sosiale tjenester
- Koordinerende enhet, barnekoordinator, rådgivende enhet for rus-saker

Enheter i kommunalområdet

Enhet Forskning, Utvikling og Innovasjon

Omfatter forskning (inkludert Offentlig sektor PhD), prosjektkoordinering, fagutviklere, USHT, tildelingsfunksjon og koordinerende enhet (inkl. barnekoordinator).

Formålet med enheten er å understøtte kunnskapsbaserte tjenester til innbyggerne gjennom tildeling, prosess-støtte og faglig utvikling av tjenestene, samt legge til rette for forskning, utvikling og innovasjon i kommunen, i nært samarbeid med andre kommuner og med forskningsinstitusjoner.

Enhet Institusjon

Omfatter sykehjemsplassene ved Lekneshagen Bofellesskap, og langtids-plassene ved Vestvågøy sykehjem.

Formålet med enheten er å gi personer med behov for heldøgns omsorg i institusjon en god hverdag med trygghet, aktivitet, mestring og innflytelse.

Enhet NAV Lofoten

Omfatter kommunens tjenester etter sosialtjenesteloven. Inngår i interkommunalt vertskommune-samarbeid i Lofoten, i samarbeid med statlige tjenester fra NAV Nordland.

Formålet med enheten er å bedre levekårene for vanskeligstilte, bidra til sosial og økonomisk trygghet, og fremme overgang til arbeid, sosial inkludering og aktiv deltakelse i samfunnet.

Enhet Hverdagsmestring

Omfatter helsetjenester i hjemmet, personlig assistanse, praktisk bistand og opplæring, og støttekontakt, til personer som bor i eget hjem. Det gjelder både personer med somatiske og psykiske utfordringer, samt rusproblemer. Enheten ivaretar funksjon som rådgivende enhet for rus-saker.

Formålet med enheten er å bidra til den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre. Hverdagsmestring som filosofi og metode skal ligge til grunn, med fokus på hva som er viktig for bruker for å oppleve livsglede og livskvalitet, og hvilke forutsetninger og ressurser bruker har for selv å mestre aktivitetene i dagliglivet.

Enhet Miljøtjenester

Omfatter tjenester til personer med psykisk utviklingshemming, og andre med behov for habilitering i forhold til sin fysiske, psykiske, kognitive eller sosiale funksjonsevne. Tjenestene omfatter omsorgsboliger, omsorgsboliger med heldøgns bemanning, dagsenter, avlastning, støttekontakt og miljøtjeneste.

Formålet med enheten er å tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne, med fokus på hva som er viktig for bruker for å oppleve livsglede og livskvalitet, og hvilke forutsetninger og ressurser bruker har for selv å mestre aktivitetene i dagliglivet.

Enhet Bo- og aktivitetssenter

Omfatter tjenester i bolig tilrettelagt for heldøgns bemanning. I dag gjelder dette i Leknes Bo- og aktivitetssenter, men framover vil også andre bemannede omsorgsboliger bli vurdert lagt til enheten (eksempelvis etter ombygging av Vestvågøy sykehjem).

Formålet med enheten er å bidra til den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre. Hverdagsmestring som filosofi og metode skal ligge til grunn.

Enhet Allmennlegetjenester

Omfatter fastleger (uavhengig av organisering), helsesekretærer, sykepleiere, leger i legevakt, institusjonsleger, helsestasjonsleger, samt andre offentlige allmennmedisinske oppgaver.

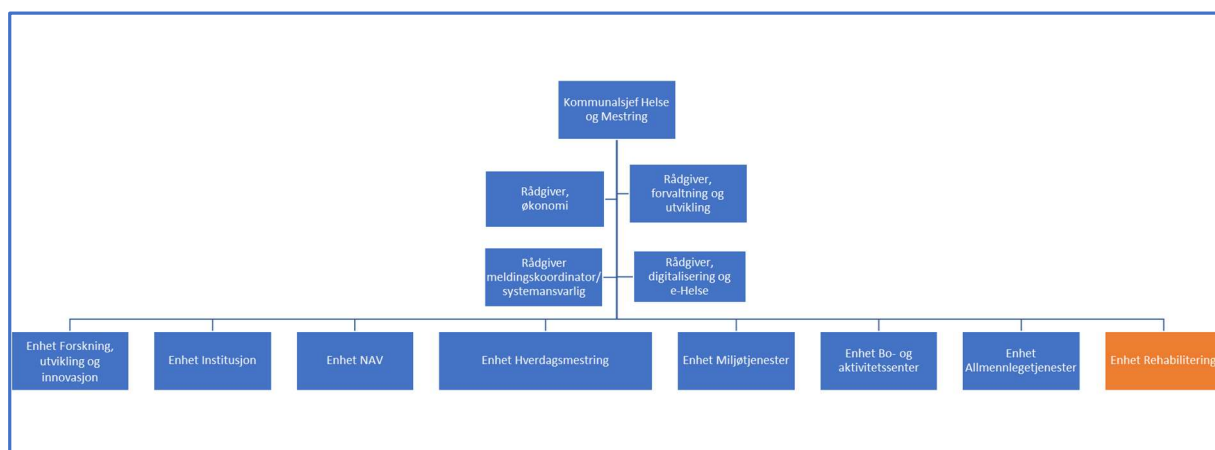
Formålet med enheten er sikre at alle får nødvendige allmennlegetjenester av god kvalitet til rett tid, og at personer bosatt i kommunen får en fast allmennlege å forholde seg til. Dette omfatter utredning, diagnostisering og behandling, samt helsefremmende og forebyggende tjenester.

Enhet Rehabilitering¹

Det utredes om enheten skal omfatte korttidsplasser, kommunale akutt-døgn-plasser (KAD), sykepleierpå legevakt, fysioterapeuter (uavhengig av organisering), ergoterapeuter, friskliv, hjelpemiddeltjeneste og hverdagsrehabilitering.

Formålet med enheten er å tilby tverrfaglige rehabiliteringstjenester, både i eget hjem og i institusjon, opptrening etter sykdom eller skade, tilrettelegging i eget hjem, samt forebyggende arbeid.

3. Organisasjonskart



Organisasjonskart vedtatt juli 2022.

¹ En arbeidsgruppe utreder etablering av enhet Rehabilitering. Beskrivelse av enheten vil bli endelig fastsatt når dette arbeidet er sluttført.

4. Bemanning og stillingsbeskrivelse

4.1 Enhetsleder Forskning, utvikling og innovasjon.

Kompetansekrav:

Utdanning:

- Relevant helse- og sosialfaglig utdanning, fortrinnsvis på masternivå.
- Fortrinnsvis ha forskerkompetanse (fullført doktorgrad).
- Fortrinnsvis ha utdanning innen ledelse, veiledning og/eller kunnskapsbasert praksis.

Erfaring:

- God på kommunikasjon, samhandling, prosessarbeid og veiledning.
- Gode lederegenskaper.
- Kunne initiere, søke finansiering av, og gjennomføre forsknings-, utviklings- og innovasjonsprosjekt.
- Kunne lede og gjennomføre forbedringsprosesser.
- Erfaring og kompetanse i bruk av IKT-systemer og digitale løsninger.
- God fremstillingsevne både muntlig og skriftlig.

Personlige egenskaper:

- Evne til å motivere ansatte.
- Evne til å utvise fleksibilitet i forhold til oppgaver.
- Personlig egnethet.
- Har motivasjon og evne til å tilegne seg nye kunnskaper og utvikle kunnskapsbaserte tjenester.
- Har motivasjon og evne til å kontinuerlig forbedre kvaliteten på tjenestene, gjennom planlegging, gjennomføring, evaluering og korrigering.
- Har god etisk praksis, både i arbeid med innbyggere og i samarbeid med kollegaer.

Arbeids- og ansvarsområde:

- Ledelse og utvikling av enheten
- Fasilitere og involvere ledere og ansatte i plan- og utviklingsprosesser, både innen og på tvers av kommunalområdene.
- Ledelse og utvikling av regionale funksjoner (USHT og Kunnskapskommunen HelseOmsorg Nord).
- Deltakelse i relevante nasjonale og regionale nettverk for eget område.
- Gjennomføring av mål og tiltak som er vedtatt for eget område.
- Økonomistyring, herunder utarbeidelse og oppfølging av budsjett.
- Initiere og etablere samarbeid med andre offentlige og private institusjoner (utdannings- og forskningsinstitusjoner, bedrifter, innovasjonsmiljø, statlige organ, mv), og søke om finansiering til slike samarbeid.
- Personalansvar for egen enhet, herunder rekruttering, opplæring, fraværsoppfølging, mv.
- Rapporteringsansvar til overordnet myndighet og kommunalsjef/kommunedirektør.
- Bidra med ressurser og kompetanse til å utvikle tjenestene som helhet, på tvers av organisatoriske skiller.
- Andre oppgaver i samråd med kommunalsjef.

Ansvar og myndighet er nærmere beskrevet i administrativt delegasjonsreglement

Lønn:

Stillingen avlønnes i kap 3/Stk. 9451 Leder

4.2 Enhetsleder Institusjon

Kompetansekrav:

Utdanning:

- Relevant helse- og sosialfaglig utdanning, fortrinnsvis sykepleier eller vernepleier, fortrinnsvis på masternivå.
- Fortrinnsvis ha utdanning innen ledelse.

Erfaring:

- God på kommunikasjon og samhandling.
- Gode lederegenskaper.
- Erfaring og kompetanse i bruk av IKT-systemer og digitale løsninger.
- God fremstillingsevne både muntlig og skriftlig.

Personlige egenskaper:

- Evne til å motivere ansatte.
- Evne til å utvise fleksibilitet i forhold til oppgaver.
- Personlig egnethet.
- Har motivasjon og evne til å tilegne seg nye kunnskaper og utvikle kunnskapsbaserte tjenester.
- Har motivasjon og evne til å kontinuerlig forbedre kvaliteten på tjenestene, gjennom planlegging, gjennomføring, evaluering og korrigering.
- Har god etisk praksis, både i arbeid med innbyggere og i samarbeid med kollegaer.

Arbeids- og ansvarsområde:

- Ledelse og utvikling av enheten.
- Gjennomføring av mål og tiltak som er vedtatt for eget område.
- Økonomistyring, herunder utarbeidelse og oppfølging av budsjett.
- Personalansvar for egen enhet.
- Rapporteringsansvar til overordnet myndighet og kommunalsjef/kommunedirektør.
- Bidra med ressurser og kompetanse til å utvikle tjenestene som helhet, på tvers av organisatoriske skiller.
- Andre oppgaver i samråd med kommunalsjef.

Ansvar og myndighet er nærmere beskrevet i administrativt delegasjonsreglement

Lønn:

Stillingen avlønnes i kap 3/Stk. 9451 Leder

4.3 Enhetsleder NAV Lofoten

Kompetansekrav:

Utdanning:

- Relevant helse- og sosialfaglig utdanning, fortrinnsvis sosionom, fortrinnsvis på masternivå.
- Fortrinnsvis ha utdanning innen ledelse.

Erfaring:

- God på kommunikasjon og samhandling
- Gode lederegenskaper.
- Erfaring og kompetanse i å lede interkommunalt arbeid.
- Erfaring og kompetanse i bruk av IKT-systemer og digitale løsninger
- God fremstillingsevne både muntlig og skriftlig

Personlige egenskaper:

- Evne til å motivere ansatte
- Evne til å utvise fleksibilitet i forhold til oppgaver
- Personlig egnethet
- Har motivasjon og evne til å tilegne seg nye kunnskaper og utvikle kunnskapsbaserte tjenester
- Har motivasjon og evne til å kontinuerlig forbedre kvaliteten på tjenestene, gjennom planlegging, gjennomføring, evaluering og korrigering.
- Har god etisk praksis, både i arbeid med innbyggere og i samarbeid med kollegaer

Arbeids- og ansvarsområde:

- Ledelse og utvikling av enheten
- Utvikle samarbeidet mellom deltakende kommuner og NAV Nordland.
- Gjennomføring av mål og tiltak som er vedtatt for eget område
- Økonomistyring, herunder utarbeidelse og oppfølging av budsjett
- Personalansvar for egen enhet, herunder rekruttering, opplæring, fraværsoppfølging, mv.
- Rapporteringsansvar til overordnet myndighet og kommunalsjef/kommunedirektør
- Bidra med ressurser og kompetanse til å utvikle tjenestene som helhet, på tvers av organisatoriske skiller.
- Andre oppgaver i samråd med kommunalsjef.

Ansvar og myndighet er nærmere beskrevet i administrativt delegasjonsreglement

Lønn:

Stillingen avlønnes i kap 3/Stk. 9451 Leder

4.4 Enhetsleder Hverdagsmestring

Kompetansekrav:

Utdanning:

- Relevant helse- og sosialfaglig utdanning, fortrinnsvis sykepleier eller vernepleier, fortrinnsvis på masternivå.
- Fortrinnsvis ha utdanning innen ledelse.

Erfaring:

- God på kommunikasjon og samhandling
- Gode lederegenskaper
- Erfaring og kompetanse i bruk av IKT-systemer og digitale løsninger
- God fremstillingsevne både muntlig og skriftlig

Personlige egenskaper:

- Evne til å motivere ansatte
- Evne til å utvise fleksibilitet i forhold til oppgaver
- Personlig egnethet
- Har motivasjon og evne til å tilegne seg nye kunnskaper og utvikle kunnskapsbaserte tjenester
- Har motivasjon og evne til å kontinuerlig forbedre kvaliteten på tjenestene, gjennom planlegging, gjennomføring, evaluering og korrigering.
- Har god etisk praksis, både i arbeid med innbyggere og i samarbeid med kollegaer

Arbeids- og ansvarsområde:

- Ledelse og utvikling av enheten
- Gjennomføring av mål og tiltak som er vedtatt for eget område
- Økonomistyring, herunder utarbeidelse og oppfølging av budsjett
- Personalansvar for egen enhet, herunder rekruttering, opplæring, fraværsoppfølging, mv.
- Rapporteringsansvar til overordnet myndighet og kommunalsjef/kommunedirektør
- Bidra med ressurser og kompetanse til å utvikle tjenestene som helhet, på tvers av organisatoriske skiller.
- Andre oppgaver i samråd med kommunalsjef.

Ansvar og myndighet er nærmere beskrevet i administrativt delegasjonsreglement

Lønn:

Stillingen avlønnes i kap 3/Stk. 9451 Leder

4.5 Enhetsleder Miljøtjenester

Kompetansekrav:

Utdanning:

- Relevant helse- og sosialfaglig utdanning, fortrinnsvis vernepleier, fortrinnsvis på masternivå.
- Fortrinnsvis ha utdanning innen ledelse.

Erfaring:

- God på kommunikasjon og samhandling.
- Gode lederegenskaper.
- Erfaring og kompetanse i bruk av IKT-systemer og digitale løsninger.
- God fremstillingsevne både muntlig og skriftlig.

Personlige egenskaper:

- Evne til å motivere ansatte.
- Evne til å utvise fleksibilitet i forhold til oppgaver.
- Personlig egnethet.
- Har motivasjon og evne til å tilegne seg nye kunnskaper og utvikle kunnskapsbaserte tjenester.
- Har motivasjon og evne til å kontinuerlig forbedre kvaliteten på tjenestene, gjennom planlegging, gjennomføring, evaluering og korrigering.
- Har god etisk praksis, både i arbeid med innbyggere og i samarbeid med kollegaer.

Arbeids- og ansvarsområde:

- Ledelse og utvikling av enheten.
- Gjennomføring av mål og tiltak som er vedtatt for eget område.
- Økonomistyring, herunder utarbeidelse og oppfølging av budsjett.
- Personalansvar for egen enhet, herunder rekruttering, opplæring, fraværsoppfølging, mv.
- Rapporteringsansvar til overordnet myndighet og kommunalsjef/kommunedirektør.
- Bidra med ressurser og kompetanse til å utvikle tjenestene som helhet, på tvers av organisatoriske skiller.
- Andre oppgaver i samråd med kommunalsjef.

Ansvar og myndighet er nærmere beskrevet i administrativt delegasjonsreglement

Lønn:

Stillingen avlønnes i kap 3/Stk. 9451 Leder

4.6 Enhetsleder Bo- og aktivitetssenter

Kompetansekrav:

Utdanning:

- Relevant helse- og sosialfaglig utdanning, fortrinnsvis sykepleier eller vernepleier, fortrinnsvis på masternivå.
- Fortrinnsvis ha utdanning innen ledelse.

Erfaring:

- God på kommunikasjon og samhandling.
- Gode lederegenskaper.
- Erfaring og kompetanse i bruk av IKT-systemer og digitale løsninger.
- God fremstillingsevne både muntlig og skriftlig.

Personlige egenskaper:

- Evne til å motivere ansatte.
- Evne til å utvise fleksibilitet i forhold til oppgaver.
- Personlig egnethet.
- Har motivasjon og evne til å tilegne seg nye kunnskaper og utvikle kunnskapsbaserte tjenester.
- Har motivasjon og evne til å kontinuerlig forbedre kvaliteten på tjenestene, gjennom planlegging, gjennomføring, evaluering og korrigering.
- Har god etisk praksis, både i arbeid med innbyggere og i samarbeid med kollegaer.

Arbeids- og ansvarsområde:

- Ledelse og utvikling av enheten.
- Gjennomføring av mål og tiltak som er vedtatt for eget område.
- Økonomistyring, herunder utarbeidelse og oppfølging av budsjett.
- Personalansvar for egen enhet, herunder rekruttering, opplæring, fraværsoppfølging, mv.
- Rapporteringsansvar til overordnet myndighet og kommunalsjef/kommunedirektør.
- Bidra med ressurser og kompetanse til å utvikle tjenestene som helhet, på tvers av organisatoriske skiller.
- Andre oppgaver i samråd med kommunalsjef.

Ansvar og myndighet er nærmere beskrevet i administrativt delegasjonsreglement

Lønn:

Stillingen avlønnes i kap 3/Stk. 9451 Leder

4.7 Enhetsleder Allmennlegetjenester

Kompetansekrav:

Utdanning:

- Relevant helse- og sosialfaglig utdanning, fortrinnsvis lege.
- Fortrinnsvis ha utdanning innen ledelse.

Erfaring:

- God på kommunikasjon og samhandling.
- Gode lederegenskaper.
- Erfaring og kompetanse i bruk av IKT-systemer og digitale løsninger.
- God fremstillingsevne både muntlig og skriftlig.

Personlige egenskaper:

- Evne til å motivere ansatte.
- Evne til å utvise fleksibilitet i forhold til oppgaver.
- Personlig egnethet.
- Har motivasjon og evne til å tilegne seg nye kunnskaper og utvikle kunnskapsbaserte tjenester.
- Har motivasjon og evne til å kontinuerlig forbedre kvaliteten på tjenestene, gjennom planlegging, gjennomføring, evaluering og korrigering.
- Har god etisk praksis, både i arbeid med innbyggere og i samarbeid med kollegaer.

Arbeids- og ansvarsområde:

- Ledelse og utvikling av enheten.
- Gjennomføring av mål og tiltak som er vedtatt for eget område.
- Økonomistyring, herunder utarbeidelse og oppfølging av budsjett.
- Personalansvar for egen enhet, herunder rekruttering, opplæring, fraværsoppfølging, mv.
- Rapporteringsansvar til overordnet myndighet og kommunalsjef/kommunedirektør.

- Bidra med ressurser og kompetanse til å utvikle tjenestene som helhet, på tvers av organisatoriske skiller.
- Andre oppgaver i samråd med kommunalsjef.

Ansvar og myndighet er nærmere beskrevet i administrativt delegasjonsreglement

Lønn:

Stillingen avlønnes i kap 3/Stk. 9451 Leder

4.8 Enhetsleder Rehabilitering²

Kompetansekrav:

Utdanning:

- Relevant helse- og sosialfaglig utdanning, fortrinnsvis sykepleier, vernepleier, fysioterapeut eller ergoterapeut, fortrinnsvis på masternivå.
- Fortrinnsvis ha erfaring eller utdanning i rehabilitering.
- Fortrinnsvis ha utdanning innen ledelse.

Erfaring:

- God på kommunikasjon og samhandling.
- Gode lederegenskaper.
- Erfaring og kompetanse i bruk av IKT-systemer og digitale løsninger.
- God fremstillingsevne både muntlig og skriftlig.

Personlige egenskaper:

- Evne til å motivere ansatte.
- Evne til å utvise fleksibilitet i forhold til oppgaver.
- Personlig egnethet.
- Har motivasjon og evne til å tilegne seg nye kunnskaper og utvikle kunnskapsbaserte tjenester.
- Har motivasjon og evne til å kontinuerlig forbedre kvaliteten på tjenestene, gjennom planlegging, gjennomføring, evaluering og korrigering.
- Har god etisk praksis, både i arbeid med innbyggere og i samarbeid med kollegaer.

Arbeids- og ansvarsområde:

- Ledelse og utvikling av enheten.
- Gjennomføring av mål og tiltak som er vedtatt for eget område.
- Økonomistyring, herunder utarbeidelse og oppfølging av budsjett.
- Personalansvar for egen enhet, herunder rekruttering, opplæring, fraværsoppfølging, mv..
- Rapporteringsansvar til overordnet myndighet og kommunalsjef/kommunedirektør.
- Bidra med ressurser og kompetanse til å utvikle tjenestene som helhet, på tvers av organisatoriske skiller.
- Andre oppgaver i samråd med kommunalsjef.

Ansvar og myndighet er nærmere beskrevet i administrativt delegasjonsreglement

Lønn:

Stillingen avlønnes i kap 3/Stk. 9451 Leder

² En arbeidsgruppe utreder etablering av enhet Rehabilitering. Stillingsbeskrivelse vil bli endelig fastsatt når dette arbeidet er sluttført.

4.9 Rådgiver forvaltning og utvikling

Kompetansekrav:

Utdanning:

- Høyere utdanning innen helse- og sosialfag, økonomi/administrasjon og/eller juridiske fag, fortrinnsvis på masternivå.
- Fortrinnsvis erfaring fra offentlig administrasjon/saksbehandling.

Erfaring:

- God på kommunikasjon og samhandling.
- Analytiske evner.
- Erfaring og kompetanse i bruk av IKT-systemer og digitale løsninger.
- God fremstillingsevne både muntlig og skriftlig.

Personlige egenskaper:

- Evne til å utvise fleksibilitet i forhold til oppgaver.
- Personlig egnethet.
- Har motivasjon og evne til å tilegne seg nye kunnskaper og å utvikle kunnskapsbaserte tjenester.
- Har motivasjon og evne til å kontinuerlig forbedre kvaliteten på tjenestene, gjennom planlegging, gjennomføring, evaluering og korrigerende.
- God etisk praksis, både i arbeid med innbyggere og i samarbeid med kollegaer.

Arbeids- og ansvarsområde:

Felles for stabsfunksjonen:

- Utvikling av sektoren og enhetene.
- Bistå lederne i gjennomføring av mål og tiltak som er vedtatt for sektoren.
- Saksbehandling, både til administrativ og politisk behandling.
- Planlegge og tilrettelegge for gode arbeids- og endringsprosesser.
- Rapporteringsansvar til overordnet myndighet og kommunalsjef/kommunedirektør.

Spesifikt for denne stillingen:

- Fasilitere og involvere ledere og ansatte i plan- og utviklingsprosesser, både innen og på tvers av kommunalområdene.
- Andre oppgaver i samråd med kommunalsjef.

Lønn:

Stillingen avlønnes i kap 5/Stk. 8530 Rådgiver eller kap 4/Stk. 7531 Saksbehandler avhengig av kompetanse.

4.10 Rådgiver økonomi

Kompetansekrav:

Utdanning:

- Høyere økonomisk/administrativ utdanning, fortrinnsvis på masternivå.
- Fortrinnsvis erfaring fra kommunalt økonomiarbeid.

Erfaring:

- God på kommunikasjon og samhandling.
- Analytiske evner.
- Erfaring og kompetanse i bruk av IKT-systemer og digitale løsninger.
- God fremstillingsevne både muntlig og skriftlig.

Personlige egenskaper:

- Evne til å utvise fleksibilitet i forhold til oppgaver.
- Personlig egnethet.
- Har motivasjon og evne til å tilegne seg nye kunnskaper og å utvikle kunnskapsbaserte tjenester.
- Har motivasjon og evne til å kontinuerlig forbedre kvaliteten på tjenestene, gjennom planlegging, gjennomføring, evaluering og korrigering.
- God etisk praksis, både i arbeid med innbyggere og i samarbeid med kollegaer.

Arbeids- og ansvarsområde:

Felles for stabsfunksjonen:

- Utvikling av sektoren og enhetene.
- Bistå lederne i gjennomføring av mål og tiltak som er vedtatt for sektoren.
- Saksbehandling, både til administrativ og politisk behandling.
- Planlegge og tilrettelegge for gode arbeids- og endringsprosesser.
- Økonomistyring, herunder utarbeidelse og oppfølging av budsjett. Planlegge og gjennomføre budsjett- og rapporteringsprosesser på kommunalområdet, bistå lederne i arbeidet.
- Rapporteringsansvar til overordnet myndighet og kommunalsjef/kommunedirektør.

Spesifikt for denne stillingen:

- Følge opp og kvalitetssikre arbeid med brukerbetaling, refusjoner (inkl sykefravær) og tilskudd.
- Følge opp prosjekter innen sektoren, både ift regnskapsføring, rapportering og utbetaling av tilskudd.
- Andre oppgaver i samråd med kommunalsjef.

Lønn:

Stillingen avlønnes i kap 5/Stk. 8530 Rådgiver eller kap 4/Stk. 7531 Saksbehandler avhengig av kompetanse.

4.11 Rådgiver digitalisering og e-Helse

Kompetansekrav:

Utdanning:

- Høyere helse- og sosialfaglig utdanning, fortrinnsvis på masternivå.
- Fortrinnsvis erfaring fra IKT-relatert arbeid.

Erfaring:

- God på kommunikasjon og samhandling.
- Analytiske evner.
- Erfaring og kompetanse i bruk av IKT-systemer og digitale løsninger.
- God fremstillingsevne både muntlig og skriftlig.

Personlige egenskaper:

- Evne til å utvise fleksibilitet i forhold til oppgaver.
- Personlig egnethet.
- Har motivasjon og evne til å tilegne seg nye kunnskaper og å utvikle kunnskapsbaserte tjenester.
- Har motivasjon og evne til å kontinuerlig forbedre kvaliteten på tjenestene, gjennom planlegging, gjennomføring, evaluering og korrigering.
- God etisk praksis, både i arbeid med innbyggere og i samarbeid med kollegaer.

Arbeids- og ansvarsområde:

Felles for stabsfunksjonen:

- Utvikling av sektoren og enhetene.
- Bistå lederne i gjennomføring av mål og tiltak som er vedtatt for sektoren.
- Saksbehandling, både til administrativ og politisk behandling.
- Planlegge og tilrettelegge for gode arbeids- og endringsprosesser.
- Økonomistyring, herunder utarbeidelse og oppfølging av budsjett.
- Rapporteringsansvar til overordnet myndighet og kommunalsjef/kommunedirektør.

Spesifikt for denne stillingen:

- Ivareta innkjøp av IKT-systemer til sektoren (programvare, maskinvare, nettverk, etc), i samarbeid med IKT Lofoten og innkjøpsansvarlig.
- Bistå enhetene i implementering og gevinstrealisering av IKT-systemer.
- Andre oppgaver i samråd med kommunalsjef.

Lønn:

Stillingen avlønnes i kap 5/Stk. 8530 Rådgiver eller kap 4/Stk. 7531 Saksbehandler avhengig av kompetanse.

4.12 Rådgiver meldingskoordinator / systemansvarlig

Kompetansekrav:

Utdanning:

- Høyere helse- og sosialfaglig utdanning, fortrinnsvis på masternivå.
- Fortrinnsvis erfaring fra IKT-relatert arbeid.

Erfaring:

- God på kommunikasjon og samhandling.
- Analytiske evner.
- Erfaring og kompetanse i bruk av IKT-systemer og digitale løsninger.
- God fremstillingsevne både muntlig og skriftlig.

Personlige egenskaper:

- Evne til å utvise fleksibilitet i forhold til oppgaver.
- Personlig egnethet.
- Har motivasjon og evne til å tilegne seg nye kunnskaper og å utvikle kunnskapsbaserte tjenester.
- Har motivasjon og evne til å kontinuerlig forbedre kvaliteten på tjenestene, gjennom planlegging, gjennomføring, evaluering og korrigering.
- God etisk praksis, både i arbeid med innbyggere og i samarbeid med kollegaer.

Arbeids- og ansvarsområde:

Felles for stabsfunksjonen:

- Utvikling av sektoren og enhetene.
- Bistå lederne i gjennomføring av mål og tiltak som er vedtatt for sektoren.
- Saksbehandling, både til administrativ og politisk behandling.
- Planlegge og tilrettelegge for gode arbeids- og endringsprosesser.
- Økonomistyring, herunder utarbeidelse og oppfølging av budsjett.
- Rapporteringsansvar til overordnet myndighet og kommunalsjef/kommunedirektør.

Spesifikt for denne stillingen:

- Ivareta funksjon som systemansvarlig for fagsystem innen sektoren. Bistå enhetene i implementering og oppfølging av fagsystemene, herunder også opplæring.
- Ivareta funksjon som meldingskoordinator, med oppfølging av meldingstrafikk, og rolleoppfølging i helsenett.
- Andre oppgaver i samråd med kommunalsjef.

Lønn:

Stillingen avlønnes i kap 5/Stk. 8530 Rådgiver eller kap 4/Stk. 7531 Saksbehandler avhengig av kompetanse.