

Grafisk profil

Kommunens visuelle «uniform».
Dokumentet beskriver kommunes visuelle
retningslinjer, og hvordan disse skal benyttes.

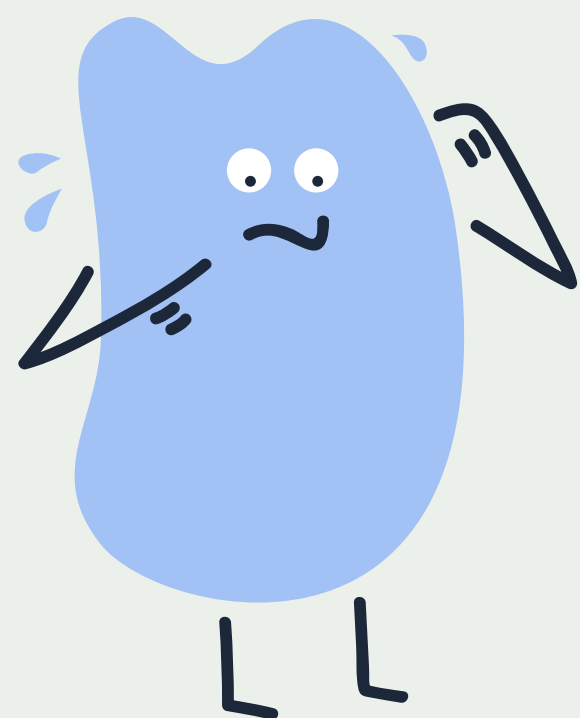
Innhold:	3	<u>Språk og formidling</u>
	4	<u>Visuell kommunikasjon</u>
	6	<u>Eksempler i bruk</u>
	11	<u>Kommunevåpen</u>
	12	<u>Logo</u>
	13	<u>Farger</u>
	14	<u>Typografi og skrift</u>
	15	<u>Bilder</u>
	16	<u>Illustrasjoner og ikoner</u>

Kommunikasjon

Språk og formidling

3

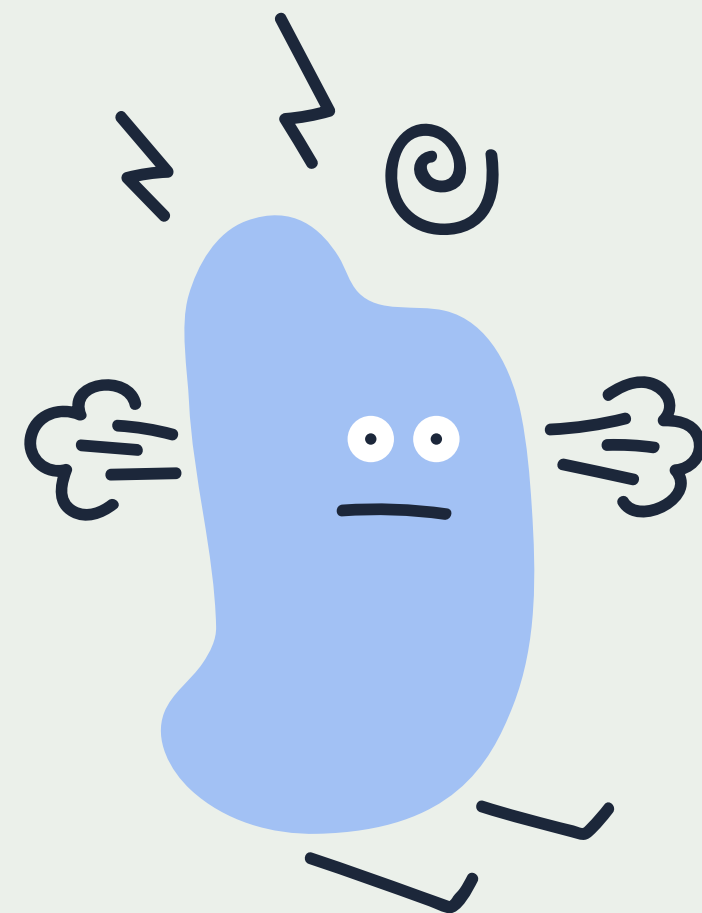
Hvordan vi ordlegger oss er viktig. Vær bevisst på hvorfor du skriver, og hvem du skriver til!



Tilgjengelighet:

For mye info, fagterminologi og knapper kan virke overveldende og mot sin hensikt. Sørg for at alle har mulighet til å forstå og finne frem.

- > Skrift og lesbarhet – Norges Blindforbund
- > Klarspråk, generelle skriveråd – Språkrådet
- > Gratis e-læringskurs i klarspråk (45–60 minutter)

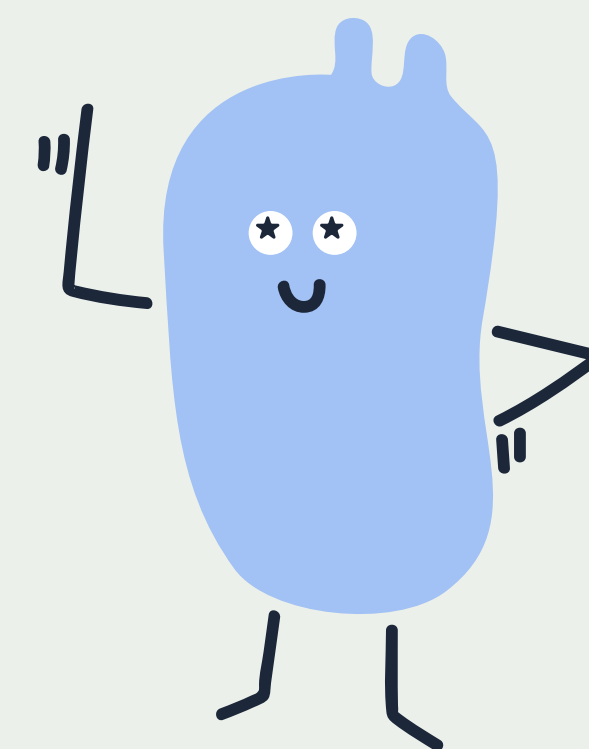


Respekter mottakerens tid og situasjon:

Formidling handler ikke bare om å gi informasjon, men også sikre at den blir tatt imot og forstått. Ofte kan mottakeren ha begrenset tid eller tålmodighet, og derfor må vi sikre at budskapet vårt er lett å forstå og navigere gjennom.

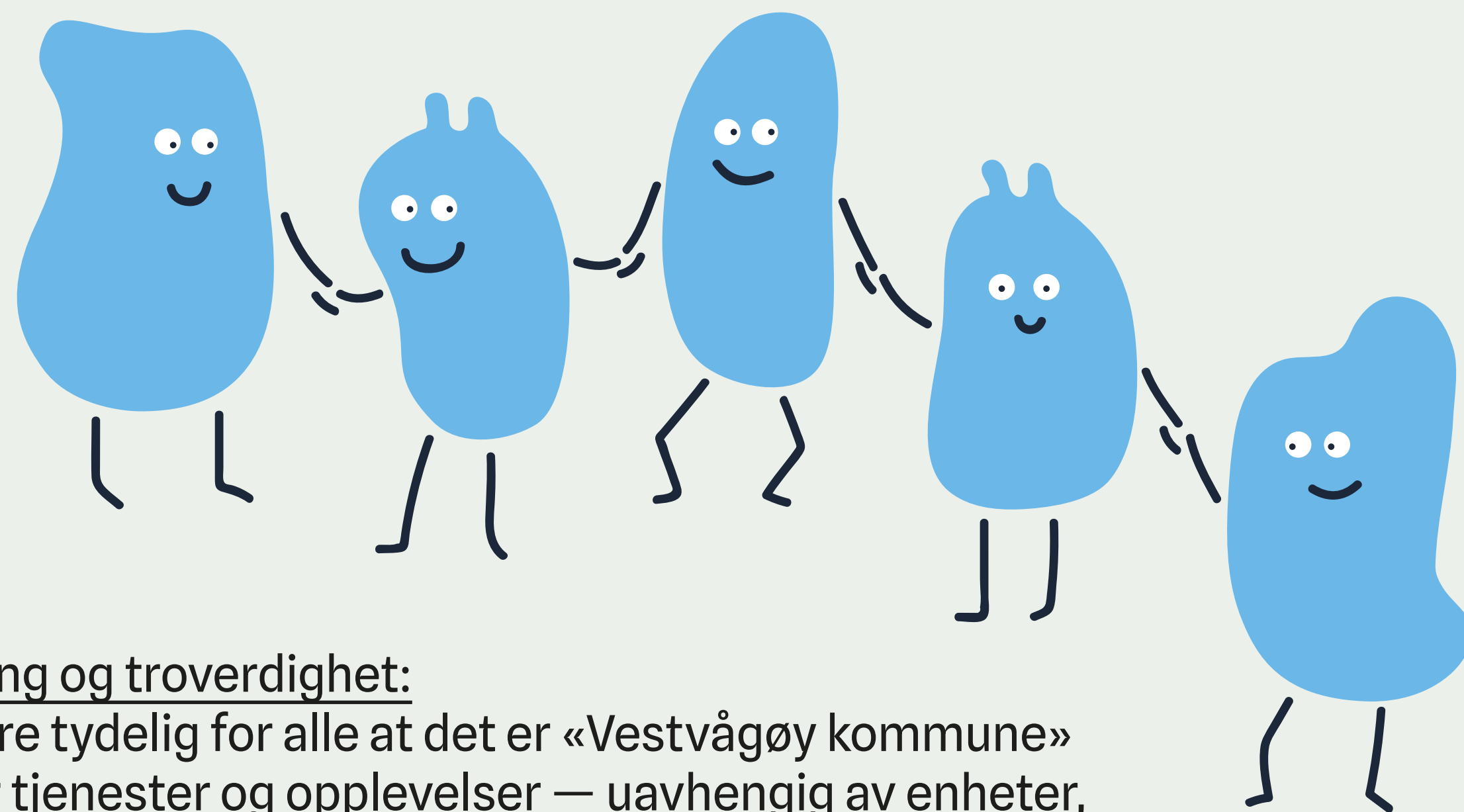
Engasjement og troverdighet:

Når vi tar formidling på alvor signaliserer vi et geniunt engasjement. Dette skaper troverdighet og tillitt hos mottakeren, og kan inspirere til deltakelse og engasjement.



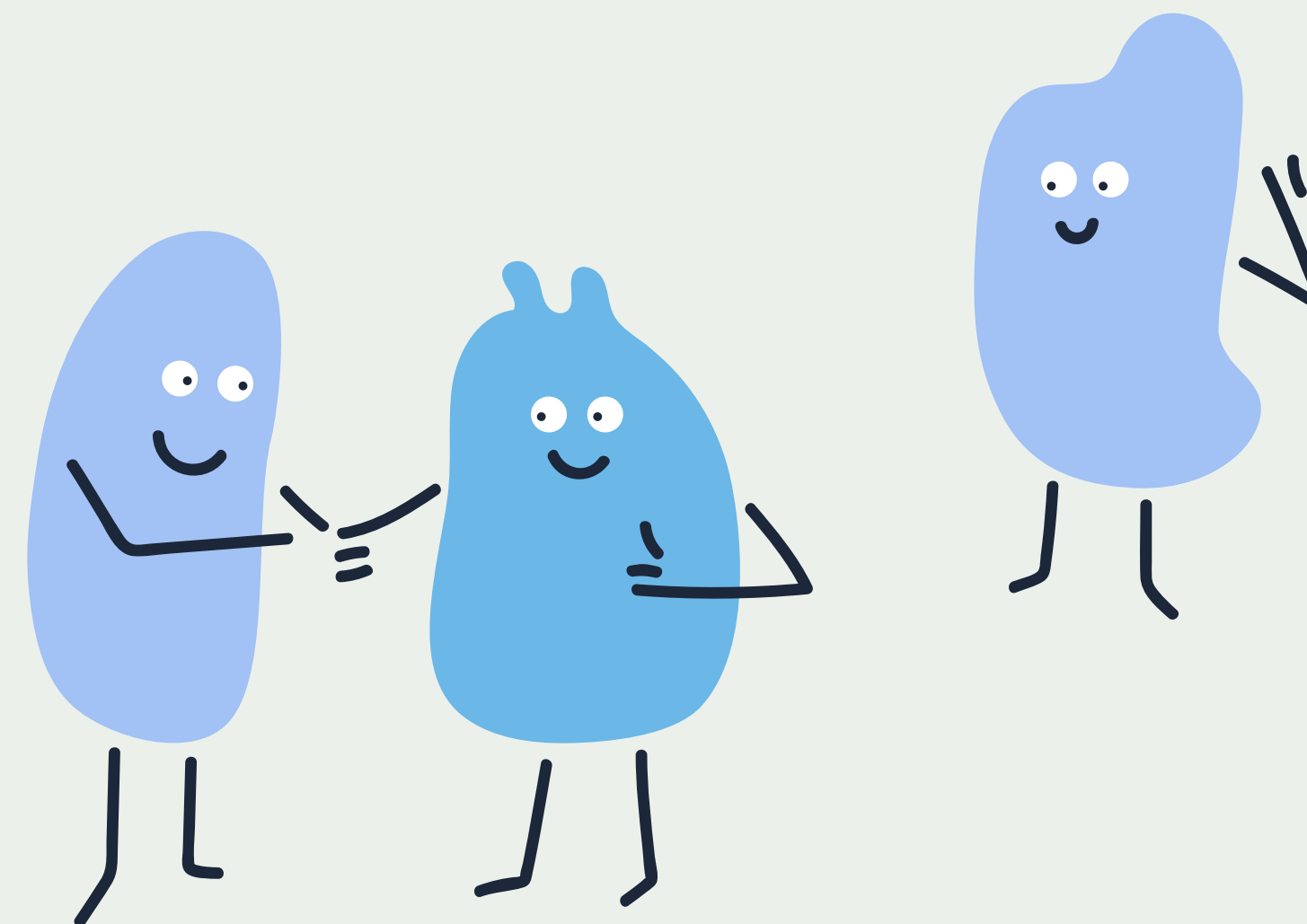
Visuell kommunikasjon

Visuell kommunikasjon skal brukes målrettet når vi skal nå ut til et bredt publikum. Det gjelder både på analoge og digitale flater.



Sammenheng og troverdighet:

Det skal være tydelig for alle at det er «Vestvågøy kommune» som leverer tjenester og opplevelser — uavhengig av enheter, områder og personer. Et sammenhengende uttrykk gjør at mottakeren føler seg ivaretatt, og det sender et signal om profesjonalitet og kvalitet.



Attraktivitet og tilhørighet:

Et tiltalende uttrykk kan skape positive følelser og engasjement blant innbyggerne og ansatte, noe som igjen kan øke stoltheten og tilhørigheten til kommunen. Det kan også bidra til å markere kommunen som et attraktivt sted for bosetting, arbeid og investeringer.

Eksempler i bruk

Eksempler i bruk

Forsider og markedsmateriell

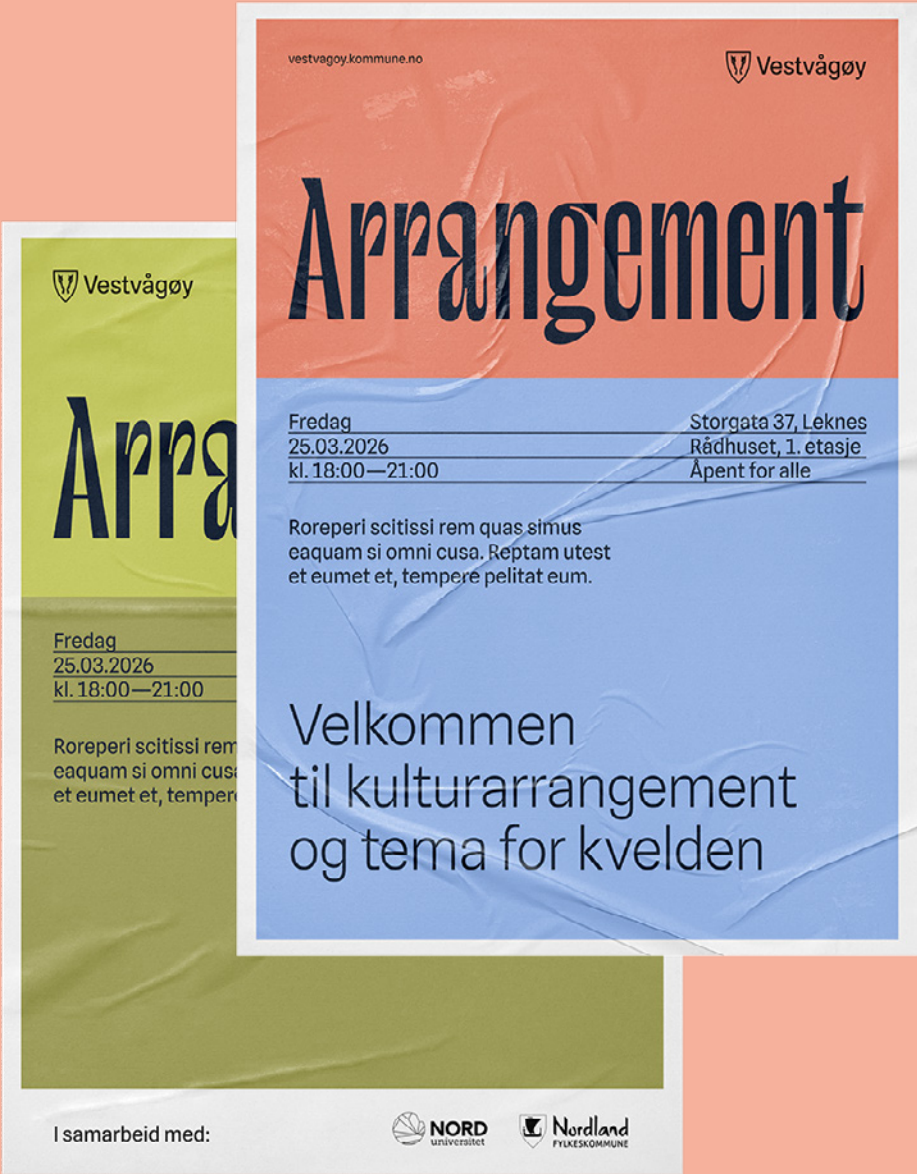


Standard felt for info.

Mer fleksibel innholdsflate for foto, illustrasjoner, tekst og annen layout.

Valgfritt felt for sekundær info.

En fleksibel og tilpasningsdyktig layout skaper sammenheng og stabilitet på tvers av områder og flater.



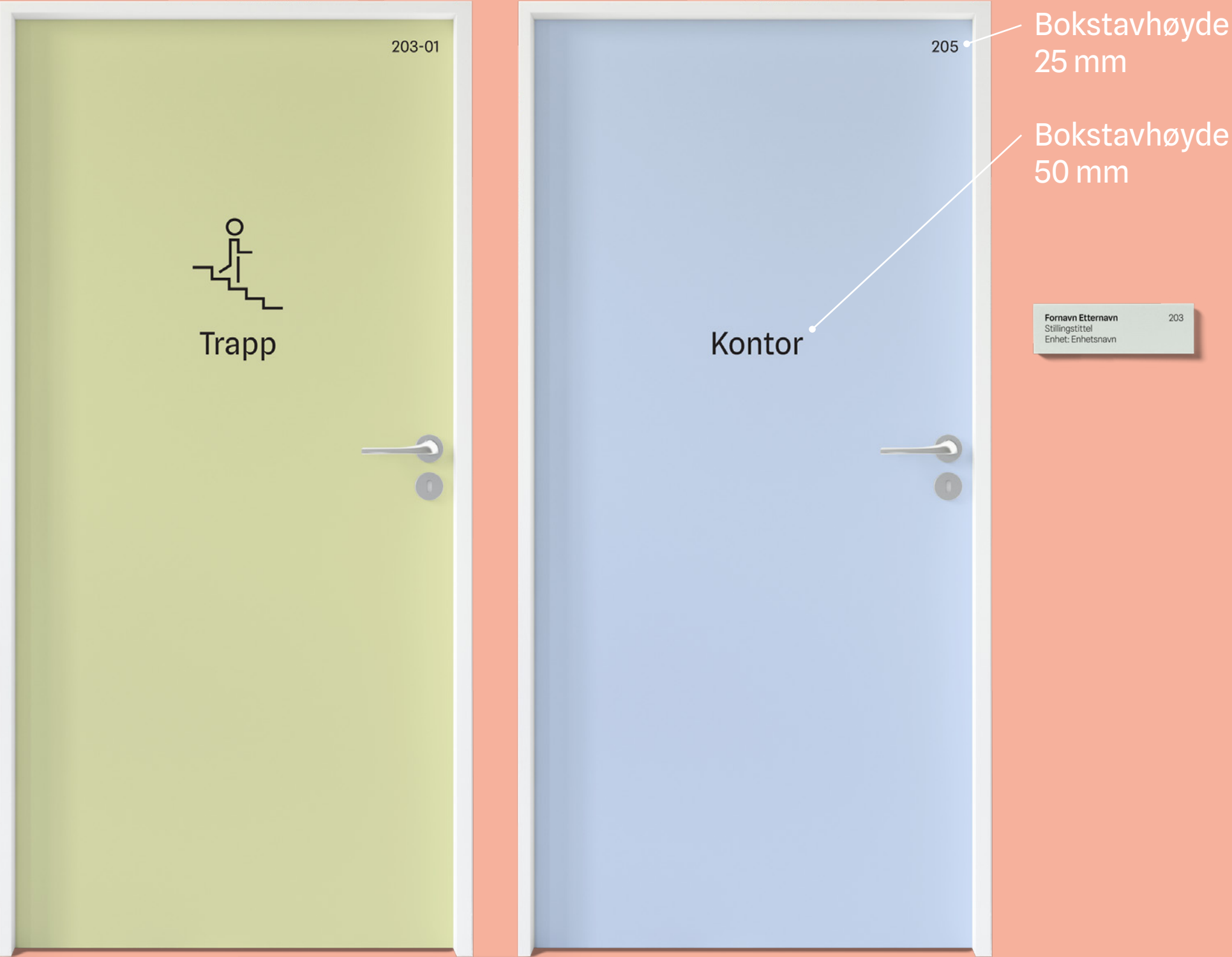
Annonse- og markedsmateriell: Kommunikasjonsansvarlig skal bistå med visuell utforming av annonsemateriell.

Eksempler i bruk

Skilting og kontorrekvisita

Kommunen skal fremstå profesjonell, stabil og pålitelig – individuell stil og utforming skal unngås der kommunen er avsender. Skilting og offentlige dokumenter skal utformes i tråd med prinsippene for universell utforming.

Mock up: Mugs by alexsandr_samochnyy on Freepik



Bygning Vestvågøy

3. etasje

Tekst etter retning

Deretter alfabetisk

Unngå forkortelser

Navn over to linjer med forkortelse (EKS)

Tekst

2. etasje

Tekst etter retning

Deretter alfabetisk

Unngå forkortelser

1. etasje

Tekst etter retning

Deretter alfabetisk

Unngå forkortelser



Dokumenter som ikke behandles i WebSak kan fremstilles via en enkel wordmal. Benytt tydelig skrift og størrelser, uten for mange farger, elementer og stiler. Se også «Typografi og skrift» og «Språk og formidling».



Eksempler i bruk

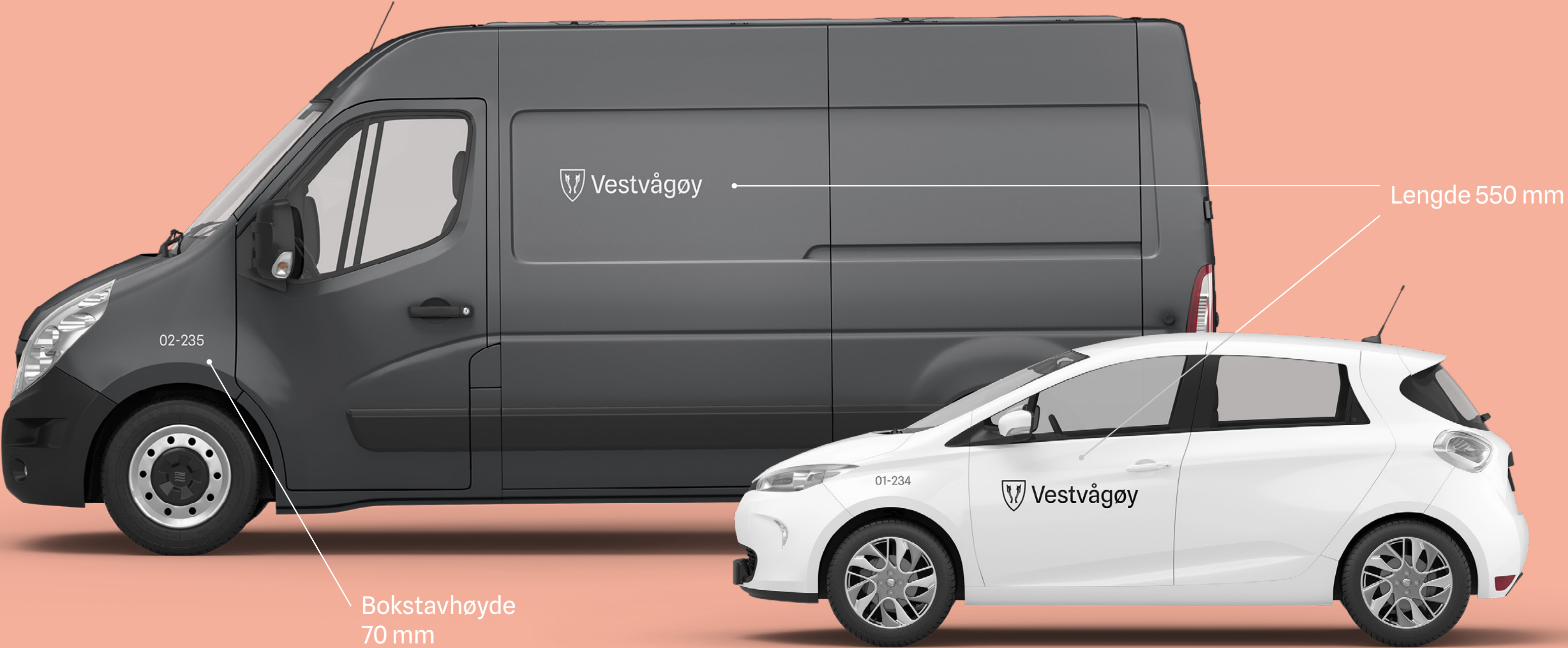
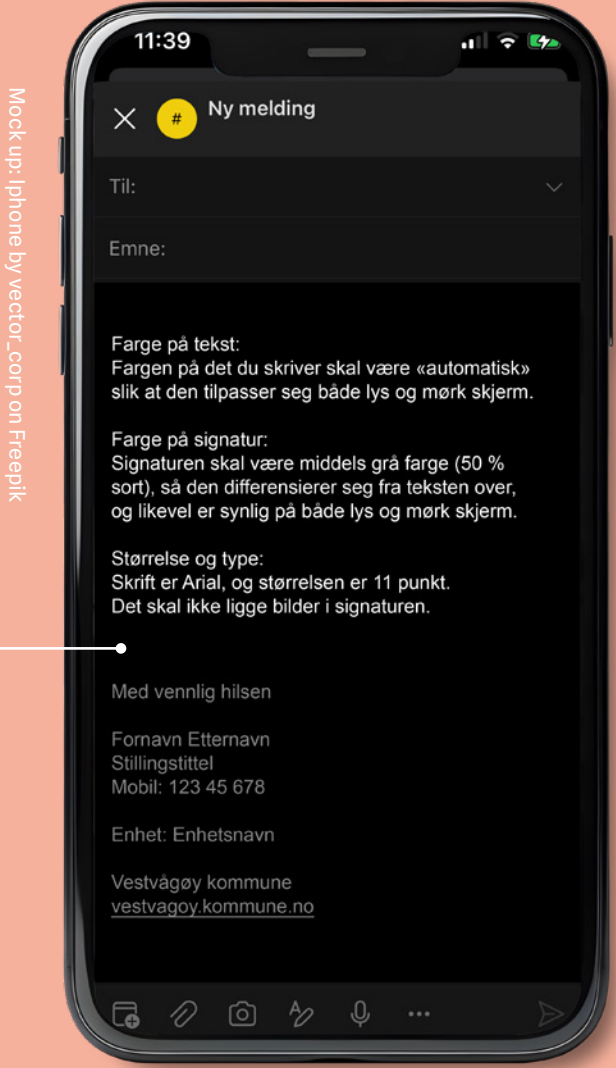
Uniformering og henvendelser



Klær, utstyr og andre identifikasjonsmarkører bør produseres i standard farger og materialer, slik at det enkelt kan tilpasses ulike brukere og flater.



E-post: _____
Tekst i «automatisk» farge.
Signatur i grå farge, 50 % sort).
Arial 11 punkt.



Eksempler i bruk

Hvem er avsender?

9



Vestvågøy er avsender for alle enheter og områder i kommunen.



Enhet, område eller virksomhet skal ikke plasseres inntil logoen, eller på annen måte konkurrere med Vestvågøy-logoen.

Benyttes kun der det er avgjørende at innbyggerne får tilstrekkelig kontaktinformasjon eller lignende.



Vestvågøy sammen med andre logoer og samarbeidspartnere.

Vestvågøy som hovedaktør skal oppleves overordnet. Andre aktørers logoer skal være i svart hvitt.



Når Vestvågøy ikke er hovedaktør skal heller ikke vår layout benyttes.

Vestvågøy sin logo plasseres sammen med de andre aktørene.

Grafiske elementer

Kommunevåpen

11

Vestvågøys kommunevåpen ble valgt i 1984. Kjell Kvivesen sto bak originaltegningen av våpenskjoldet, som gjenspeiler to loddrette og motstilte tørrfisker.

Kommunevåpenet skal symbolisere betydningen av tørrfiskproduksjon som et viktig livsgrunnlag i kommunen.

Originalt er våpenskjoldet blått, med figurer i sølv. I gjengivelse av våpenskjold erstattes metallet sølv av hvitt. I følge den tradisjonelle regelen om at heraldiske farger skal være lysende og klare, brukes følgende fargekode til blått: Pantone 2995 C / CMYK: 83, 1, 0, 0.

Kilde: > arkivverket.no/forvaltning-og-utvikling/kommunereform/kommunevapen



Logo

Vestvågøys logo kommer i tre fargevarianter.
Bruk den varianten som harmonerer best med designet.

1. Farget
2. Svart
3. Hvit

Bruk alltid riktige logo-originaler:
Hvit logo har en litt tynnere strek for å kompensere optisk slik at den oppfattes lik som sort logo.
Variantene må ikke forveksles.

Avdelingsnavn o.l.:

Enhetsnavn, slagord og annet skal ikke plasseres som del av logoen. Denne infoen plasseres andre steder om det er relevant.



Farget logo:
Brukes kun på hvit
eller helt lys bakgrunn.



Ens-farget logo (svart eller hvit):
Brukes på de fleste bakgrunner.
For å sikre at logoen er tydelig,
påse at bakgrunn er rolig og gir
god nok kontrast.



Avstand og luft:
Husk alltid å benytte nok luft rundt
logoen. Å bruke symbolets bredde
som minimum, er en god huskeregel.



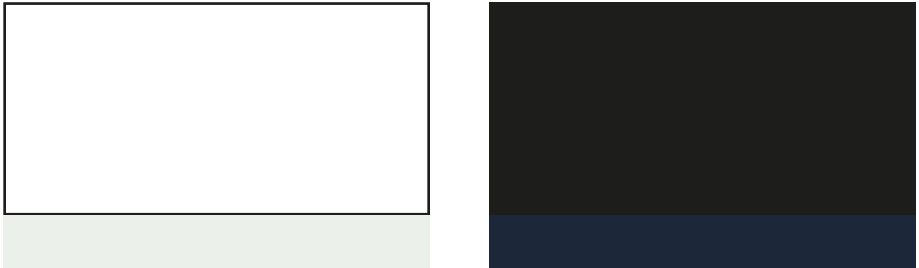
Farger

Fargene til høyre brukes til bakgrunner og illustrasjoner.

Antall farger i bruk:
Som hovedregel skal ikke mer enn tre stk farger benyttes på samme flate.

Andre valgfrie farger kan benyttes, men da sekundært og sammen med en av de angitte hovedfargene som vises her.

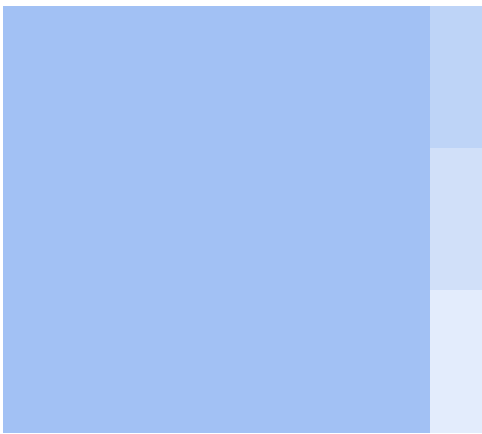
Svart og hvit (eller tilnærmet lik) benyttes til tekst, logo, symboler og eventuelt bakgrunner.



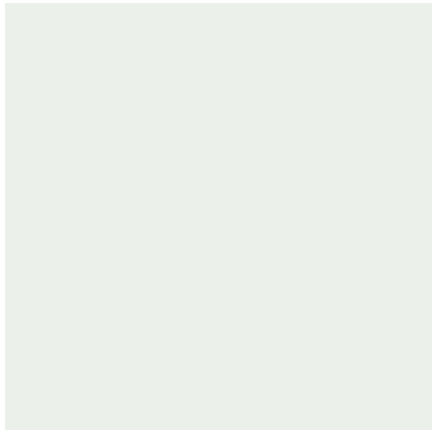
Heraldikk-blå
Pantone 2995 C
HEX: #00a7e1
CMYK: 83, 1, 0, 0



Mørk blå
HEX: #0e243a



Lys blå
HEX: #a2c1f4



Eggehvit
HEX: #e3eae3



Mosegrønn
HEX: #acab65



Strågul
HEX: #d1d569



Kontrast: Lilla
HEX: #b292c4



Kontrast: Rød
HEX: #ec6551

Typografi og skrift

Powerpoint og Word i presentasjoner og rapporter:
Skrifttypen «Arial» skal brukes i dokumenter og e-post. Arial med størrelse 12 punkt brukes til hovedtekst i papirdokumenter. Til offentlige dokumenter som behandles i WebSak brukes egne maler tilpasset de ulike fagsystemene.

Størrelseskontraster:
Som hovedregel skal ikke mer enn 3 stk. skriftstørrelser benyttes på samme flate — det kan f.eks være overskrift, ingress og brødtekst. I feltet til høyre er et eksempel på god kontrast mellom størrelser.

Skrifttyper for designere og kreatører:

Skrifttypen «Spline Sans» er Vestvågøys identitetsfont. Den brukes i annonser, brosjyrer og annet materiell der det visuelle uttrykket er viktig. Skrifttypen sikrer egenart i utformingen, samtidig som den fremstår profesjonell og tidløs. Skriftentypen gir god lesbarhet og er gratis å laste ned.

Kontrastfonten «Le Murmure» skal benyttes med varsomhet. Fonten benyttes kun i store størrelser med korte setninger. Kontrastfonten kan brukes som et visuelt element, og der man ønsker en mer uformell tone. Fonten er gratis å laste ned.

- > Skrift på papir – Norges Blindforbund
 - > Skrift og lesbarhet – Norges Blindforbund
 - > Last ned: Skrifttypen «Spline Sans»
 - > Last ned: Skrifttypen «Le Murmure»

Eksempel skriftstørrelser

Stor variasjon i skriftstørrelser er viktig for å tydeliggjøre et informasjonshierarki.

Bruk helst ikke mer enn tre ulike størrelser, og unngå overdreven bruk av ulike stiler; som uthevet tekst og lignende. Dette sikrer enkle, rolige og tydelige informasjonsflater.

✓
Disse tre nivåene viser god variasjon i størrelser og linjeavstand.

Unngå å bruke mange skriftstiler i samme overskrift.

✗ Vestvågøy er en kommune i Lofoten i Nordland.

Unngå setninger med bare store bokstaver. Det gir dårligere lesbarhet.

✗ VESTVÅGØY ER EN KOMMUNE I LOFOTEN.

Unngå å bruke skriftstørrelser som er nesten like store.

✗ Vestvågøy: En kommune i Lofoten i Nordland.

Bilder

Vi ønsker å benytte egne, lokale bilder vi eier rettighetene til. Bildene skal berike en fortelling, og ikke kun være til pynt.

1. Rolige flater: Bilder skal ha enkle komposisjoner, uten for mange detaljer i ett bilde. Det er en fordel å bruke liten dybdeskarpheit, slik at ikke alt på bildet er i fokus.
2. Naturlige motiver: Vi skal vise virkeligheten, og det skal føles autentisk og ærlig. Bruk naturlig lys og farger.
3. Mennesker: Bilder med mennesker engasjerer. Vi ønsker naturlige situasjoner som viser folk. Liten dybdeskarpheit er en fordel for å skape rolige flater.
4. Bilder fra Vestvågøy: Innbyggere skal gjerne kjenne seg igjen i situasjonene og stedene som vises.

Gratis høyoppløselige bilder: > [Unsplash](#)
Generelt om bilderettigheter: > [NTB — kort forklart](#)



Rettigheter

Hovedregelen er at du ikke kan publisere eksterne bilder og illustrasjoner som kommunen ikke eier rettighetene til. At du krediterer fotografen, betyr ikke nødvendigvis at du kan bruke bildet fritt. Er du usikker, må du sjekke med fotografen eller bildebyrået før bruk.

Gratis høyoppløselige bilder

Unsplash-bilder er laget for å bli brukt fritt, noe lisensen deres gjenspeiler:

- Bilder kan lastes ned og brukes gratis.
- Tillatt for både kommersielle og ikke-kommersielle formål.
- Ingen tillatelse nødvendig (men kreditering verdsettes).
- Det er ikke tillatt å videreselge bildene.

Samtykke

Alle opplysninger som identifiserer et enkeltindivid, er personopplysninger. Dette innebærer at alle bilder, video- og lydopptak der personer kan gjenkjennes, skal håndteres i samsvar med reglene for behandling av personopplysninger. For at et samtykke skal være gyldig, må det være frivillig, dokumenterbart og mulig å trekke tilbake like lett som det ble gitt. Samtykke har ingen formkrav, og kan gis skriftlig (fysisk eller elektronisk), muntlig i opptak, gjennom bevegelser eller på andre måter. Det eneste kravet er at samtykke må kunne dokumenteres. Hvis du skal gjøre opptak av barn, må begge foreldre gi samtykke.

Illustrasjoner og ikoner

Vestvågøy kommune har et eget ikonbibliotek. Har man behov for ekstra ikoner til bruk i enkle digitale presentasjoner og lignende, kan for eksempel [Google Icons](#) benyttes gratis.

Ikoner:

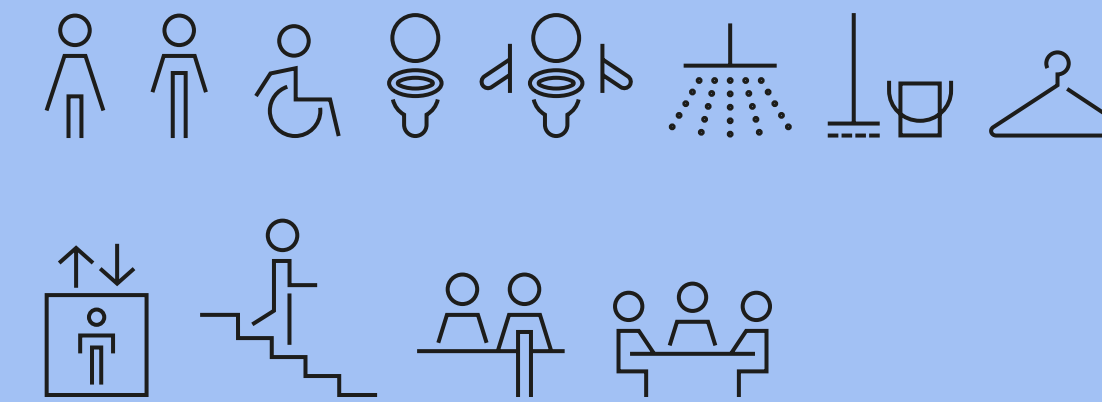
Kommunens egne ikoner skaper en helhetlig visuell opplevelse, og sikrer Vestvågøy sin merkevareidentitet. Ikonene er enkle, og skal kunne tolkes på tvers av språk og uavhengig av leseferdigheter.

Illustrasjoner:

Illustrasjonsstilen er mer dekorativ, med abstraherte former som gjør de allsidige og lette å generere. Stilen skal være inviterende og fungere uavhengig av alder, kjønn og bakgrunn. Unngå for mange detaljer.

Gratis ikoner i vektorgrafikk:
> [Google icons](#)

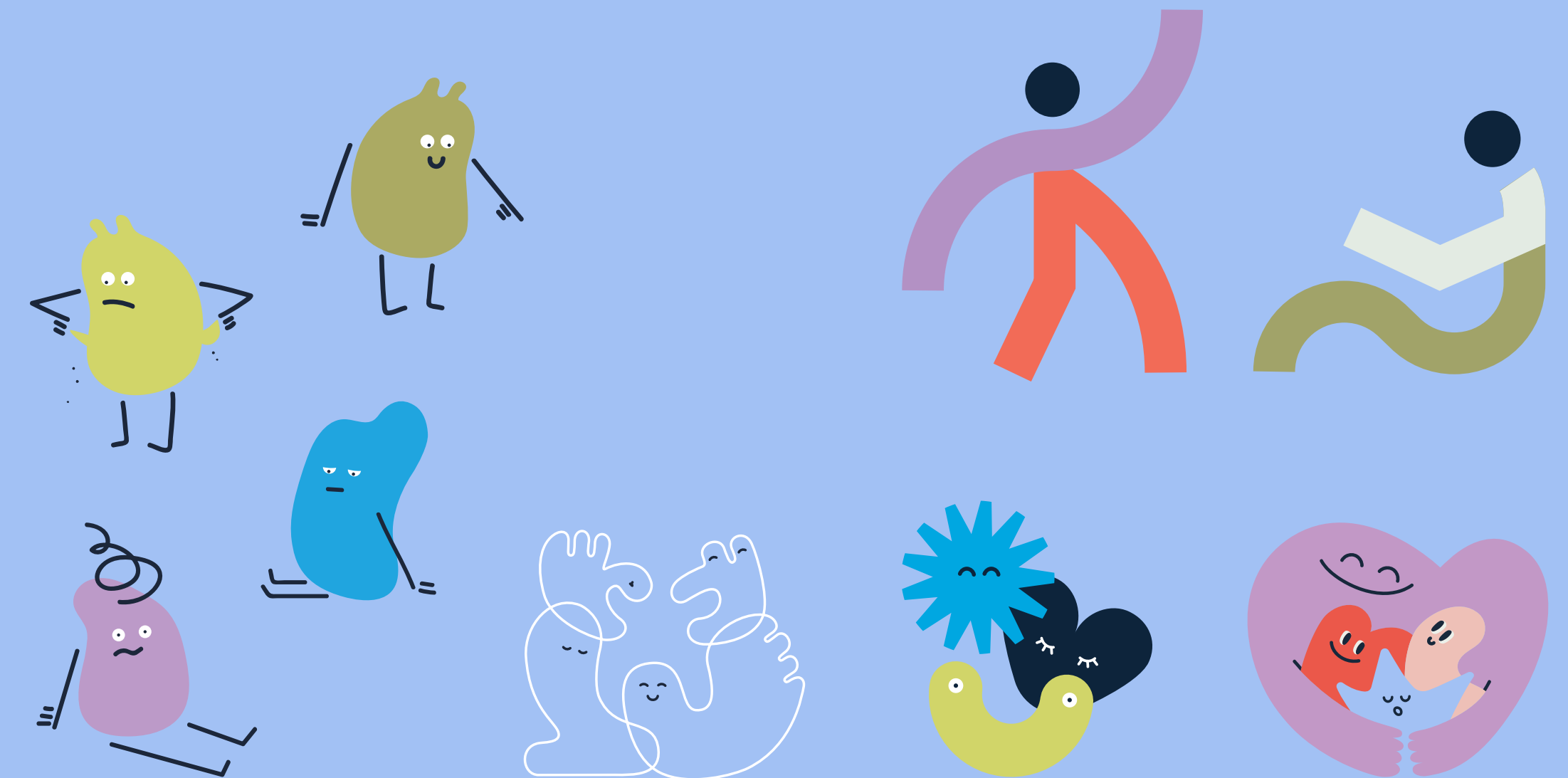
Eksempler piktogrammer



Ikonene som er utviklet for Vestvågøy benyttes i hovedsak til skilting og veifinning. Kontakt kommunikasjonsansvarlig ved behov for andre ikoner eller produksjonsfiler.

Til presentasjoner o.l. kan [Google Icons](#) benyttes gratis.

Eksemper illustrasjonsstiler



Rettigheter

Hovedregelen er at du ikke kan publisere eksterne bilder og illustrasjoner som kommunen ikke eier rettighetene til. At du krediterer fotografen/illustratøren, betyr ikke nødvendigvis at du kan bruke bildet fritt. Er du usikker, må du sjekke med opphavspersonen eller byrået før bruk.

Har du spørsmål vedrørende den visuelle profilen,
ta kontakt med kommunikasjonssjef Ida Christensen:
ida.christensen@vestvagoy.kommune.no

Versjon per: 2025-03

