



PROGRAM

FOR GJENNOMFØRING OG TILDELING AV TILVISNINGSAVTALER UTLEIEBOLIGER TIL VANSKELIGSTILTE

1. Framdriftsplan for gjennomføring av arbeidsprosessen

Tidsrom:	Aktivitet:
Oktober 2020	Kunngjøring av utlysning, LP, L-T, kommunens nettsider
Innen 31.12.2020	Frist for å melde interesse (*)
Fortløpende	Dialog mellom kommunens representanter og aktuelle leverandører
01.03.2021	Tilbudsfrister – varsel om tilbudsfrist til leverandører som har vist interesse – sendes 1 måned i forkant (01.02.2021) (*)
Fortløpende:	Prekvalifisering – evaluering av kvalifikasjoner
Avklares etter hvert:	Forhandlinger
Innen 01.06.2021	Kontraktsinngåelse (*)

(*) Alle frister er tentative og tilpasses underveis. Fristene er å anse som *seneste* dato for hhv å *vise interesse* og *levere tilbud*. Det kan være aktuelt å signere avtaler med interessenter før utløp av frister, dersom kravene i utlysningen er innfridd.

1.1 Kunngjøring

Utlysningen er annonsert i Lofotposten, Lofot-Tidende, og på Vestvågøy kommunes nettsider.

På kommunens hjemmesider vil det i tillegg til utlysningen bli lagt ut følgende vedlegg:

- Vedlegg 1: Gjennomføringsprogram (dette dokumentet)
- Vedlegg 2: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 3: Tilvisningsavtalen (Husbankens mal)
- Vedlegg 4: Samarbeidsavtalen (Husbankens mal)

1.2 Frist for å melde interesse

Frist for aktuelle leverandører for å **melde interesse** settes til 31.12.2020. Interesserte leverandører skal ta kontakt med kommunens kontaktpersoner:

cato.hansen@vestvagoy.kommune.no

lars.pleym.ludvigsen@vestvagoy.kommune.no

1.3 Dialog med aktuelle aktører

Kommunen vil invitere aktuelle leverandører **fortløpende** for presentasjon av prosjekt. Husbanken deltar etter behov og når det er hensiktsmessig.

1.4 Innlevering av tilbud etter nærmere avtale

Tilbudsfrister i denne utlysningen **settes til 01.03.2021**.

- Varsel om tilbudsfrist til leverandører som har vist interesse sendes 1 måned i forkant av tilbudsfristen (senest 01.02.2021).
- Det forutsettes at alle nødvendige planavklaringer, utbyggingsavtaler, rekkefølgebestemmelser om offentlige arealer og offentlig infrastruktur er godkjent av Vestvågøy kommune når leverandøren leverer sitt tilbud.
- Tilbudet skal være godkjent av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.
- Tilbudet skal være merket med «**Tilvisningsavtale for utleieboliger**».
- Tilbudet skal være på norsk og leveres elektronisk.
- Dersom deler av innholdet av leverandøren anses som forretningshemmeligheter, skal i tillegg en utgave av tilbudet leveres hvor dette er sladdet.
- Tilbudet inklusiv den sladdede versjonen leveres elektronisk til kommunens postmottak.

Tilbudet skal leveres til: postmottak@vestvagoy.kommune.no

1.5 Ønsket presentasjonsform på innleverte tilbud

Tilbudet leveres elektronisk på adressen ovenfor, med dokumentasjon som fremgår i pkt 1-8 nedenfor. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet og med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer.

1. Tilbudsbrief, elektronisk signert/godkjent
2. Attest for skatt og merverdiavgift
3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
4. Dokumentasjon på leverandørens finansielle og økonomiske stilling
5. Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
6. Leverandørens besvarelse på kravspesifikasjonen
7. Dokumentasjon i forhold til tildelingskriteriene
8. Eventuelt sladdet utgave av tilbudet

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

Det gjøres oppmerksom på at dersom leverandør ønsker å søke finansiering med grunnlån/tilskudd fra Husbanken, så gjelder egne krav til dokumentasjon. Leverandør har selv ansvar for dialogen med Husbanken.

1.6 Opplysningsplikt

Vestvågøy kommune vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises.

1.7 Taushetsplikt

Vestvågøy kommune plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

1.8 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal Vestvågøy kommune uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at kommunen plikter å unnta dem fra offentlighet.

1.9 Forbehold

Tilbud som inneholder forbehold som medfører at tilbudet ikke lar seg sammenligne med øvrige tilbud, vil bli avvist. Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende kravspesifikasjon eller kontrakts-bestemmelser.

2. Krav til leverandørene

2.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert.

2.2 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav: Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.

Dokumentasjonskrav:

- Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder gammel. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn. Hvis dette ikke er mulig kan den bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten.
- Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter som de norske.

2.3 Andre kvalifikasjonskrav

Oppfyllelse av de obligatoriske kravene ovenfor og kvalifikasjonskravene nedenfor er en forutsetning for videre deltakelse.

2.3.1 Krav vedrørende leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav: Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav:

- Norske selskaper: Firmaattest.
- Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

2.3.2 Krav vedrørende leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav: Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.

Dokumentasjonskrav:

- Foretakets 3 siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall.

og/eller

- Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall.

2.3.3 Krav vedrørende leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner

Krav: For inngåelse av tilvisningsavtale og for å få innvilget grunnlån i Husbanken forutsettes det at selskapet driver profesjonell utleie og har som formål å eie, forvalte og leie ut boliger.

Dokumentasjonskrav:

- Firmaattest
- Beskrivelse av foretaket
- Beskrivelse av foretakets faglige kvalifikasjoner og erfaringer knyttet til profesjonell utleie

3. Vestvågøy kommunes behandling av tilbudene

3.1 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av helhetsvurdering av følgende kriterier:

- Ferdigstillelse
 - Kommunen vil kun behandle prosjekter der nødvendige planavklaringer, utbyggingsavtaler, rekkefølgebestemmelser om offentlige arealer og offentlig infrastruktur er godkjent av Vestvågøy kommune.
 - Kommunen vil kun behandle prosjekter med ferdigstillelse innen utgangen av 2023.
- Beliggenhet (i forhold til kommunens behov for lokalisering av boliger for vanskeligstilte)
- Boligstandard og planløsning/utforming
- Boligforvaltning se kravspesifikasjonen punkt 6
- Prisnivå - leverandørens prisvurdering vedr. leie

Som dokumentasjon på ovennevnte kriterier vil blant annet opplysningene i henhold til kravspesifikasjon legges til grunn.

3.2 Tildeling av kontrakt og begrunnelse

Frist for kontraktinngåelse settes til 01.06.2021. Leverandører som har levert tilbud vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem Vestvågøy kommune vil inngå tilvisningsavtale(r) med og begrunnelse for valget.



KRAVSPESIFIKASJON

INNGÅELSE AV TILVISNINGSAVTALE FOR UTLEIEBOLIGER FOR VANSKELIGSTILTE

1. Formål med dokumentet

Kravspesifikasjonen tar for seg de krav som stilles til boligene som tilbys i utleieprosjektet, samt til leverandørens oppfølging av bomiljøet.

2. Om Vestvågøy kommunes behov for boliger til vanskeligstilte

Vestvågøy kommune har til enhver tid behov for boliger til vanskeligstilte på boligmarkedet og ønsker å inngå tilvisningsavtale med en eller flere profesjonelle utleieaktører for å dekke dette behovet. Med vanskeligstilte forstås i denne sammenheng personer som av ulike årsaker har utfordringer med å skaffe seg gode og stabile boforhold.

3. Anskaffelsens formål og omfang

- Boligene skal benyttes av innbyggere som av ulike årsaker har utfordringer med å skaffe seg gode og stabile boforhold.
- Vestvågøy kommune har behov for tilvisning til flere utleieboliger.
- I hovedsak ønsker kommunen to-roms og tre-roms leiligheter, men det er ønskelig med innslag av større leiligheter og prosjekter med variert leilighetssammensetning.
- Kommunen er opptatt av å kunne tilby boliger i ulike deler av kommunen og ønsker derfor tilbud som ivaretar dette.
- Prosjekter vil bl.a. bli prioritert ut fra kapasitet på skole/barnehage, nærhet til offentlig kommunikasjon og nærhet til basale service-funksjoner (eksempelvis dagligvarebutikk)
- Leverandører må selv skaffe tomt til prosjektene.

4. Nærmere om tilvisningsavtaler

- Tilvisningsavtaler er en avtaleform som er et supplement til kommunens egne utleieboliger. Boligene med tilvisningsrett er beregnet for boligsøkere som har behov for hjelp fra kommunen til å finne en egnet bolig.
- En tilvisningsavtale gir kommunen rett til å henvise boligsøkere til de boligene som er omfattet av avtalen, mens det enkelte leieforhold er regulert gjennom ordinær leieavtale etter husleielovens bestemmelser mellom utleier og den enkelte leietaker som er tilvist fra kommunen.
- NAV-garanti eller tilsvarende kommunal garanti må aksepteres som sikkerhetsstillelse.
- Leietakerne som ikke tilvises av kommunen tilbys leiekontrakter med minimum fem års leietid.
- Selve tilvisningsavtalen mellom utleier og kommunen har en varighet på 20 år.
- Gjennom tilvisningsavtalen skal kommunen ha tilvisningsrett til alle boligene i et konkret prosjekt, men tilvisningsretten er til enhver tid oppad begrenset til 40 % dersom det er søkt/skal søkes og innvilges grunnlån fra Husbanken. I andre tilfeller, kan annen prosentandel av tilvisningsboliger vurderes.

5. Forutsetning for behandling av tilbud og eventuell inngåelse av tilvisningsavtale

Ved nybygg vil Vestvågøy kommune kun behandle tilbud der alle nødvendige planavklaringer, utbyggingsavtaler, rekkefølgebestemmelser om offentlige arealer og offentlig infrastruktur er godkjent av Vestvågøy kommune, og som kan ferdigstilles innen utgangen av 2024.

6. Om grunnlån i Husbanken

En tilvisningsavtale med kommunen kan gi utleier gunstig finansiering fra Husbanken.

Ved oppføring, oppgradering, ombygging og kjøp av utleieboliger der kommunen inngår tilvisnings- og samarbeidsavtale med utleier/leverandør kan det gis grunnlån med inntil 85 % av projektkostnadene.

Lånet gis som annuitetslån med inntil 50 års løpetid, og eventuelt med ett års avdragsfri periode.

Husbanken kan tilby flytende rente eller 3-, 5-, 10- eller 20-års fastrente.

For å få innvilget lån forutsettes det at selskapet driver profesjonell utleie og har som formål å eie, forvalte og leie ut boliger. Dette må dokumenteres med firmaattest og en beskrivelse av utleieselskapet.

Forøvrig gjelder disse lånevilkårene for grunnlån med tilvisningsavtale:

- Utleiefirmaet og boligsøker skal inngå leiekontrakt etter husleielovens bestemmelser.
- Utleier skal benytte balanserte leiekontrakter, det vil si kontrakter som sikrer begge partenes interesser.
- Leietakerne i boligene som ikke tilvises av kommunen skal tilbys fem års leiekontrakter.
- Utleieren må godta garantier fra NAV eller kommunen som sikkerhet for depositumet.
- Det skal utarbeides et driftsbudsjett som viser:

- Husleieinntekter
- Predikert ledighet
- FDV-kostnader
 - Forvaltning
 - Drift
 - Vedlikehold
- Finansiering
 - Rente
 - Avdrag
- Skatt
- Kontantstrøm

Dersom leverandøren ønsker å søke Husbankens grunnlån til prosjektet må følgende vedlegges tilbudet:

- Tegninger (situasjonsplan, plan, snitt og fasadetegninger)
- Bygg-beskrivelse
- Driftsbudsjett
- Takst (ved kjøp av eksisterende boliger)

Husbanken skal frembringe gode boliger i gode og trygge bomiljø. Det fysiske miljøet betyr mye for trivsel, sosial trygghet og livskvalitet. Disse kvalitetene skal være sikret i prosjekt Husbanken finansierer.

7. Krav til boligene

Vestvågøy kommune stiller som krav at boligene er av god kvalitet, og har en hensiktsmessig utforming/planløsning og leilighetssammensetting. Vestvågøy kommune og Husbanken skal sikre at boligene er egnet for målgruppen.

Ved oppføring/nye prosjekt skal boligene utformes iht. gjeldende byggeteknisk forskrift. Prosjektene skal ha varierte boligtyper, gode felles- og utearealer. Leverandøren bes om å begrunne hvordan prosjektet tilbyr boliger av god kvalitet i et godt bomiljø.

Husleie fastsettes i dialog mellom kommunen og utleier/leverandør. Leverandører skal beregne husleie for boligene i sine tilbud.

8. Krav til oppfølging av bomiljø

Det forventes at boligene det inngås tilvisningsavtale for, inngår i et ordinært bomiljø, og det forutsettes at utleier/leverandør bidrar til å fremme og utvikle et godt bomiljø gjennom tett oppfølging av dette. I samarbeidsavtalen med kommunen avklares ansvarsfordeling mellom leverandøren og kommunen som er viktig for oppfølging av bomiljøet.

Leverandøren bes derfor om å beskrive sitt apparat for forvaltning av utleieboligene, både med hensyn til innhold og omfang (for eksempel tilgjengelige ressurser, tilstedeværelse, oppfølging og tilrettelegging av bomiljø mv).

Sentrale spørsmål som skal besvares:

- Har leverandøren tidligere bygget/eid/forvaltet utleieboliger?
- Har leverandøren andre utleieboliger under forvaltning?
- Hvordan vil leverandøren gjennomføre kundeforvaltning?
- Hvordan vil leverandøren gjennomføre den tekniske forvaltning i dette utleieprosjektet?
- Hvordan vil det løpende vedlikeholdet bli gjennomført?
- Hvordan vil det planlagte periodiske vedlikeholdet bli gjennomført?
- Hvordan vil leverandøren gjennomføre den juridiske forvaltning i dette utleieprosjektet?
- Hvordan vil leverandøren gjennomføre den økonomiske forvaltning i dette utleieprosjektet?
- Hvordan vil leverandøren legge til rette for at det utvikler seg gode, stabile og trygge bomiljø i dette utleieprosjektet?
- Hvordan vil leverandøren at samarbeidet med kommunen skal gjennomføres?
- Hvilke ansvarsområder utover tilvisning bør kommunen ha i dette utleieprosjektet?

TILVISINGSAVTALE

KOMMUNAL DISPOSISJONSRETT FOR UMLEIEBOLIG(ER) TIL VANSKELIGSTILTE PÅ BOLIGMARKEDET

mellom

kommune

og

(navn på eier/utleier)

.....
(heretter omtalt som eier/utleier)

Organisasjonsnr.:

Kommunen har med dette rett til å tilvise leieboliger til sine boligsøkere i

(navn prosjekt og adresse)

1. Eier

Navn:
Fnr/Org. nr.:
Adresse:

2. Kommune

Navn:
Org. nr.:
Adresse:

3. Eiendom

Adresse:
Gnr., bnr.
Kommune:

4. Hva avtalen gjelder

Avtalen er mellom (eier/utleiefirma) og kommunen og gjelder kommunens rett til å tilvise leieboliger til sine boligsøkere i (adresse) (gnr., bnr.).

5. Avtalen gjelder disse leieobjektene

Totalt (antall) leiligheter.

- (antall) 1-roms leiligheter på ? kvm
- (antall) 2-roms leiligheter på ? kvm
- (antall) 3-roms leiligheter på ? kvm
- (antall) 4-roms leiligheter på ? kvm

6. Hva betyr tilvising?

Når kommunen har tilvisingsrett, så betyr det at kommunen har rett til å tilvise en ledig leiebolig til vanskeligstilte på boligmarkedet. Kommunen avgjør hvem som anses som vanskeligstilt.

Eieren/utleieren og boligsøkeren inngår leiekontrakt etter husleielovens bestemmelser. Kommunen er ikke part i noen del av leieforholdet mellom utleier og leietaker.

7. Disse betingelsene gjelder

- Kommunen har tilvisingsrett til alle boligene i prosjektet. Kommunen kan bare tilvise til totalt (*antall*) boliger i prosjektet.
- Leiekontraktene med beboerne som er tilvist fra kommunen skal ha en varighet på tre år i henhold til husleieloven, med tre måneders gjensidig oppsigelsestid.
- Husbanken skal godkjenne kontrakter etter husleieloven §11-1.

- Metode/modell for beregning og fastsettelse av husleie er denne:
(sett inn her eller ta inn vedlegg)
- Regulering skjer etter husleielovens bestemmelser.
- Utleier må som sikkerhet godta standard garantidokument utarbeidet av kommunen eller utarbeidet av Kommunal- og moderniseringsdepartementet (rundskriv H-5/16) :
https://www.regjeringen.no/contentassets/439b4f33e5d441b8a9249afb400b0a40/rundskrivh_5_2016nett.pdf
- Ved brudd på avtalen, blant annet salg og seksjonering og bestemmelsene om prosedyren for tilvising i punktene 10 a og b, plikter både kommune og eier å varsle Husbanken.

8. Avtalens varighet

Avtalen løper i 20 år fra dato for utbetaling av lånet fra Husbanken.

9. Partenes forpliktelser og rettigheter:

Kommunen har rett til å tilvise leieboliger til sine boligsøkere. Hvis kommunen ikke benytter seg av denne retten innen avtalte frister (se punkt 10 og 11), kan (eier/utleier) annonsere og leie ut boligene til andre leietakere. Se punkt 10 d.

Eier/utleier plikter å vedlikeholde boligene i henhold til husleieloven.

Eier/utleier må også inngå en samarbeidsavtale som avklarer hvordan bomiljøet ivaretas.

Senest 6 måneder før utløpet av avtalen skal utleier sende en oversikt til kommunen der det fremgår når leieforholdene opphører.

Kommunen og utleier kan heve avtalen ved vesentlig mislighold av avtalen. Vesentlig mislighold foreligger for eksempel hvis utleier gjentatte ganger bryter varslingsplikten i punkt 10 og leier ut boligen direkte i det ordinære markedet.

10. Hvordan tilvise boliger?

- a. Eier/utleier varslar kommunen skriftlig når en bolig blir ledig. Varselet gis når leietaker sier opp leieforholdet, eller tre måneder før leiekontrakten utløper slik at kommunen kan tilvise ny boligsøker. Ved nybygg skal kommunen varsles tre måneder før ferdigstillelse.
- b. Når kommunen har tilvist en bolig, har kommunen ansvar for at boligsøkeren straks avtaler visning med eier/utleier. Utleier må gi boligsøker tilgang til boligen innen 10 dager fra det tidspunkt boligsøkeren tar kontakt med eier/utleier. Hvis boligen er bebodd, må utleieren i tillegg gi leietakeren varsel i god tid før visning kan gjennomføres.
- c. Hvis boligsøkeren ikke ønsker å ta imot tilbudet om leiekontrakt, må kommunen eller boligsøker gi beskjed om dette til eier/utleier innen tre dager regnet fra søkeren fikk tilgang til boligen. Kommunen må da finne en annen boligsøker. Kommunen har ansvar for at boligsøkeren straks avtaler visning med eier/utleier.

- d. Hvis det ikke er blitt inngått leiekontrakt tre uker før boligen står ledig, kan eier/utleier annonsere, holde visninger og leie ut boligen i ordinært marked med fem års varighet.
- e. Hvis utleier har varslet kommunen for sent etter bokstav a, blir tidspunktet for utleiers adgang til å leie ut boligen uten kommunens tilvising forskjøvet tilsvarende lengden på forsinkelsen.
- f. Når kommunen har tilvist boliger innenfor gjeldende frister, skal eier/utleier inngå leiekontrakt med kommunens boligsøkere. På tidspunktet for kontraktsinngåelse skal kommunen ha sørget for at dokumentasjon for stilt depositum eller garanti er oversendt utleier. Før boligsøker overtar bør kommunen godkjenne at boligen er innflyttingsklar.
- g. Når leietaker overtar leiligheten, skal utleier og leietaker sammen fylle ut en overtakelsesprotokoll. Leieboerforeningen og Huseiernes Landsforbund har utarbeidet en overtakelsesprotokoll som utleier kan benytte.
- h. Kommunens tilvisingsrett gjelder på nytt for alle boliger i prosjektet etter hvert som leieavtalene opphører, dersom kommunen ikke benytter avtalt antall boliger i henhold til punkt 7.

11. Særlige bestemmelser – stryk det som ikke passer

☐ Det er ikke avtalt noen særlige bestemmelser mellom partene.

Eller

☐ Følgende særlige bestemmelser er avtalt:
(*særlige bestemmelser*)

12. Signatur

Denne kontrakten er undertegnet i to eksemplarer, hvor partene skal ha hvert sitt eksemplar.

(Eier/ utleier)

kommune:

(*Signatur i henhold til firmaattest*)

(*Signatur i henhold til fullmakt*)

Navn:

Navn:

tittel:

tittel:

Sted/ dato

Sted/ dato

Samarbeidsavtale mellom kommune og (utleier/firma navn)

1. Formål

Formålet med samarbeidsavtalen er å sørge for at utleieeiendommen representerer et stabilt, godt og trygt bomiljø for beboere, kommunen og utleieren.

Eiendommen:

Adresse:

Gnr/bnr:

Kommune:

Dersom kommunen inngår nye tilvisingsavtaler med utleier, skal samarbeidsavtalen oppdateres med de nye eiendommene.

2. Parter

a. Utleier:

Navn:

Org.nr:

Adresse:

b. Kommune:

Navn:

Org.nr:

Adresse:

3. Varighet

Samarbeidsavtalen løper parallelt med inngåtte tilvisningsavtale og skal vare i minst 20 år fra utbetalingen av grunnlånet.

4. Rettigheter og plikter

- a. Tilvisning og prosedyre for å inngå leiekontrakt beskrives i tilvisningsavtalen mellom partene.
- b. Utleier og boligsøker inngår kontrakt etter husleielovens bestemmelser. Kommunen er ikke part i leieforholdet.
- c. Utleier skal sørge for god forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av prosjektet i avtaleperioden med kommunen.
- d. Kommunen skal følge opp beboere med behov for kommunale tjenester på en god måte, og søke å bidra til et godt og stabilt bomiljø.

5. Samarbeidsmøter

Samarbeidet skal som et minimum omfatte dette:

- Utleieren og kommunen møtes fast en gang per år, og ellers etter behov.
- Utleieren tar initiativ til å møte beboere fast to ganger per år, og ellers etter behov.
- Møte mellom kommunen og beboere holdes ved særlige behov.

6. Signatur

Denne samarbeidsavtalen er undertegnet i to eksemplarer, hvor partene beholder hvert sitt eksemplar.

Sted/dato: _____

Utleier:

kommune

Navn/tittel:

Navn/tittel